



คู่มือ

การดำเนินงานด้านการประเมินคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน

พ.ศ. 2558

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## คำนำ

ด้วยสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 777 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2557 มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ และกระบวนการในการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผลตามหลักสูตรตาม มาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และให้มีการดำเนินการดังนี้

1. การประเมินการเรียนการสอนในทุกหลักสูตร ให้ประเมินทุกภาคการศึกษาโดยใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารหลักสูตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulalongkorn University Curriculum Administration System : CU-CAS) และสรุปผลรายปีตามขั้นตอนการดำเนินการที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งนำผลการประเมินมาพัฒนาระบบและการจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้นด้วย

2. การประเมินหลักสูตรการศึกษาและการวัดผลหลักสูตรในระยะเริ่มต้นให้ใช้เกณฑ์ Asean University Network Quality Assurance (AUN-QA) โดยทำการประเมินทุกรอบระยะเวลาของหลักสูตร โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานด้านการประเมินการเรียนการสอน และการประเมิน คุณภาพหลักสูตรตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินการเรียนการสอน การวัดผล และการประเมินคุณภาพหลักสูตรของทุกส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานที่จัดการเรียนการสอน ในการดำเนินการตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ต่อไป

\*\*\*\*\*

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่หนึ่ง</b>	<b>1</b>
<b>การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.</b>	<b>1</b>
<b>และการดำเนินการในระบบสารสนเทศ CU-CAS</b>	
วัตถุประสงค์	1
ผู้รับผิดชอบ	1
ขั้นตอนการดำเนินการ	1
ระดับหลักสูตรและ/หรือภาควิชา	1
ระดับคณะ	2
ระดับมหาวิทยาลัย	2
เอกสารอ้างอิง	3
แบบฟอร์มที่ใช้	3
<b>ส่วนที่สอง</b>	<b>4</b>
<b>การดำเนินการเพื่อรับการประเมินหลักสูตร</b>	<b>4</b>
วัตถุประสงค์	4
ผู้รับผิดชอบ	4
ขั้นตอนการดำเนินการ	4
ระดับหลักสูตร	4
ระดับคณะ	5
ระดับมหาวิทยาลัย	5
รูปแบบการประกันคุณภาพหลักสูตรของเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA Model for Programme Level)	5
เกณฑ์คุณภาพที่ 1 : ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	7
เกณฑ์คุณภาพที่ 2 : รายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification)	8
เกณฑ์คุณภาพที่ 3 : โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร	8

(Program Structure and Content)

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 : กลยุทธ์การเรียนการสอน (Teaching and Learning Strategy)	9
	<b>หน้า</b>
เกณฑ์คุณภาพที่ 5 : การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	10
เกณฑ์คุณภาพที่ 6 : คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)	11
เกณฑ์คุณภาพที่ 7 : คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)	12
เกณฑ์คุณภาพที่ 8 : คุณภาพผู้เรียน (Student Quality)	13
เกณฑ์คุณภาพที่ 9 : การสนับสนุนและให้คำปรึกษาผู้เรียน (Student Advice and Support)	14
เกณฑ์คุณภาพที่ 10 : สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	15
เกณฑ์คุณภาพที่ 11 : การประกันคุณภาพกระบวนการเรียนการสอน (Quality Assurance of Teaching - Learning Process)	15
เกณฑ์คุณภาพที่ 12 : การพัฒนาบุคลากร (Staff Development Activities)	16
เกณฑ์คุณภาพที่ 13 : ข้อมูลป้อนกลับจากผู้ได้รับประโยชน์ (Stakeholders Feedback)	17
เกณฑ์คุณภาพที่ 14 : ผลผลิต (Output)	18
เกณฑ์คุณภาพที่ 15 : ความพึงพอใจของผู้ได้รับประโยชน์ (Stakeholders Satisfaction)	18

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร (Self Assessment Report; SAR)	20
ส่วนที่หนึ่ง ส่วนนำ	20
ส่วนที่สอง การประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA 15 ข้อ	20
ส่วนที่สาม การวิเคราะห์หลักสูตร	20
การเตรียมรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร	20
ระดับการประเมิน	21
เอกสารอ้างอิง	21
แบบฟอร์มที่ใช้	21

#### ภาคผนวก

##### แบบฟอร์มต่าง ๆ

- แบบฟอร์ม 01 : สรุปผลการดำเนินการเรียนการสอนของหลักสูตรระดับปริญญาตรี
- แบบฟอร์ม 02 : สรุปผลการดำเนินการเรียนการสอนของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- แบบฟอร์ม 03 : สรุปผลการดำเนินการของทุกหลักสูตรของคณะ
- แบบฟอร์ม 04 : สรุปผลการดำเนินการของทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- แบบฟอร์ม 05 : ผลระดับคะแนนการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA
- แบบฟอร์ม 06 : แผนรับการตรวจประเมินหลักสูตรของคณะ/ส่วนงาน
- แบบรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report; SAR)

รายชื่อคณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพหลักสูตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ส่วนที่หนึ่ง

การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

และการดำเนินการในระบบสารสนเทศ CU-CAS

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผลตามหลักสูตร พ.ศ. 2558 ในการดำเนินการตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
2. เพื่อให้เป็นไปตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
3. เพื่อเป็นการประกันคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาของหลักสูตร

### ผู้รับผิดชอบ

ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของหลักสูตร ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งในระดับหลักสูตร ระดับภาควิชา และระดับคณะ

### ขั้นตอนการดำเนินการ

การบริหารจัดการหลักสูตรนี้รวมถึงตั้งแต่ การจัดทำข้อมูลรายวิชาจนถึงการประเมินการเรียนการสอนทุกรายวิชา และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรประจำปีการศึกษา (เทียบเท่า มคอ. 7) เป็นการดำเนินการโดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหลักสูตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulalongkorn University Curriculum Administration System: CU-CAS) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศที่ออกแบบเพื่อจัดการข้อมูลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thailand Qualification Framework for Higher Education; TQF) โดยมีรายละเอียดตลอดจนหัวข้อต่าง ๆ เทียบเคียงได้กับ มคอ.3 ถึง มคอ.7 ในกรอบมาตรฐานดังกล่าว เมื่อดำเนินการทั้งหมดเสร็จสิ้นในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรจะต้องสรุปผลการดำเนินการลงใน แบบฟอร์ม 01 (สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี) และ แบบฟอร์ม 02 (สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) เพื่อให้คณะรับรองก่อนที่จะรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยโดยใช้ แบบฟอร์ม 03 ดังลำดับขั้นตอนต่อไปนี้

ระดับหลักสูตรและ/หรือภาควิชา

1. ทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ต้องดำเนินการในระบบ CU-CAS อย่างครบถ้วน ประกอบด้วย

- 1.1 ผู้สอน/ผู้ประสานหรือผู้รับผิดชอบรายวิชากรอกข้อมูลของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและ/หรือภาควิชาในการเปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ ในแบบฟอร์มสารสนเทศ Course Specification (CU-CS) ซึ่งเทียบเท่ากับ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ของหลักสูตร ให้เสร็จอย่างน้อยหนึ่งเดือนก่อนเปิดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา
- 1.2 ผู้สอนประเมินการสอนรายวิชาของตนเอง ในแบบฟอร์มสารสนเทศ Faculty Course Evaluation (CU-FCE) ซึ่งเทียบเท่ากับ มคอ.5 หรือ มคอ.6 ของหลักสูตร เมื่อเสร็จสิ้นการสอน ในรายวิชาหนึ่งๆ
- 1.3 ผู้เรียนประเมินผลการเรียนการสอนของรายวิชา ในแบบฟอร์มสารสนเทศ Student Course Evaluation (CU-SCE) ซึ่งเทียบเท่ากับ มคอ.5 หรือ มคอ.6 ของหลักสูตรทุก ปลายภาคการศึกษา หรือเมื่อเรียนจบรายวิชา หรือหัวข้อ หรือ module ตามที่กำหนด ไว้ในรายวิชา
- 1.4 ผู้ประสานหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาในแบบฟอร์ม สารสนเทศ Subject Report (CU-SR) (ผลการประเมินจากข้อ 1.2 และ 1.3 ของแต่ละ รายวิชา) เพื่อการปรับปรุงและ/หรือพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ สำหรับภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาถัดไป
- 1.5 อาจารย์ประจำหลักสูตร/คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมพิจารณาผลประเมิน การเรียนการสอนและการวัดผลทุกรายวิชาของหลักสูตรจากข้อ 1.4 เพื่อสรุปผลของ การจัดการเรียนการสอนและการวัดผลของหลักสูตร และจัดทำแผนการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนของหลักสูตรสำหรับปีการศึกษาถัดไป โดยกรอกผลใน แบบฟอร์ม 01 (สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี) และในแบบฟอร์ม 02 (สำหรับ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)

2. ทุกหลักสูตรต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรและผลการบริหารจัดการหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดย สกอ. (มคอ.7) โดยใช้ระบบสารสนเทศ CU-CAS (แบบฟอร์ม 01/แบบฟอร์ม 02) ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

## ระดับคณะ

ฝ่ายวิชาการคณะสรุปผลการดำเนินการของหลักสูตรทั้งด้านการเรียนการสอนและการวัดผล และการบริหารจัดการหลักสูตร พร้อมจัดทำแผนการปรับปรุงพัฒนาสำหรับปีการศึกษาถัดไปของทุกหลักสูตร ในแบบฟอร์ม 03 (สรุปผลการดำเนินการของทุกหลักสูตรของคณะ) เสนอคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งให้สำนักบริหารวิชาการภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

## ระดับมหาวิทยาลัย

สำนักบริหารวิชาการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการของทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในแบบฟอร์ม 04 (สรุปผลการดำเนินการของทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย) นำเสนอต่อ คณะกรรมการนโยบายวิชาการ

กรณีพบว่าหลักสูตรมีปัญหาหรือดำเนินการไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะผู้ตรวจ ประเมินเพื่อตรวจประเมินการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร และนำเสนอคณะกรรมการนโยบาย วิชาการ

## เอกสารอ้างอิง

- 1.1 พระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 มาตรา 44
- 1.2 ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผลตามหลักสูตร พ.ศ. 2558
- 1.3 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 สำนัก มาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยการประกัน คุณภาพหลักสูตร
- 1.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหลักสูตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย CU-CAS

## แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบฟอร์ม 01 : สรุปผลการดำเนินการการเรียนการสอนของหลักสูตรระดับปริญญาตรี
- แบบฟอร์ม 02 : สรุปผลการดำเนินการการเรียนการสอนของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- แบบฟอร์ม 03 : สรุปผลการดำเนินการของทุกหลักสูตรของคณะ
- แบบฟอร์ม 04 : สรุปผลการดำเนินการของทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย



## ส่วนที่สอง

### การดำเนินการเพื่อรับการประเมินหลักสูตร

#### วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผลตามหลักสูตร พ.ศ. 2558 ในการดำเนินการตาม มาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

1.2 เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

#### ผู้รับผิดชอบ

ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของหลักสูตร ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ผู้บริหารระดับภาควิชาที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารระดับคณะ

#### ขั้นตอนการดำเนินการ

ทุกหลักสูตรในทุกระดับการศึกษาต้องได้รับการตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรด้วยเกณฑ์คุณภาพของ AUN-QA โดยคณะผู้ตรวจประเมินที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

##### ระดับปริญญาตรี

- |               |   |
|---------------|---|
| หลักสูตร 4 ปี | ให้เริ่มทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report; SAR) ในปีี่ 4 และรับการประเมินหลักสูตรในปีี่ 5 ของหลักสูตร |
| หลักสูตร 5 ปี | ให้เริ่มทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report; SAR) ในปีี่ 5 และรับการประเมินหลักสูตรในปีี่ 6 ของหลักสูตร |
| หลักสูตร 6 ปี | ให้เริ่มทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report; SAR) ในปีี่ 6 และรับการประเมินหลักสูตรในปีี่ 7 ของหลักสูตร |

##### ระดับบัณฑิตศึกษา

ให้เริ่มทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report; SAR) ในปีี่ 4 ของการดำเนินการหลักสูตรและรับการประเมินหลักสูตรในปีี่ 5 ของหลักสูตร โดยมีขั้นตอนการดำเนินการในระดับต่าง ๆ ดังนี้

### ระดับหลักสูตร

1. หลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report; SAR) และทำการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพ 15 ข้อ ในแบบฟอร์ม 05 (ผลระดับคะแนนการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA) ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
2. ส่ง SAR ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ลงนามรับรองโดยประธานหลักสูตร ผ่านฝ่ายวิชาการของคณะ ไปยังสำนักบริหารวิชาการ
3. รับการตรวจประเมินหลักสูตรจากคณะผู้ตรวจประเมินที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

### ระดับคณะ

1. คณะจัดทำแผนประจำปีในการรับการตรวจประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรของคณะตามระยะเวลาที่กำหนด ในแบบฟอร์ม 06 (แผนรับการตรวจประเมินหลักสูตรของคณะ/ส่วนงาน) เสนอต่อสำนักบริหารวิชาการภายในเดือนมกราคมของทุกปี
2. ฝ่ายวิชาการของคณะประสานงานกับสำนักบริหารวิชาการในการกำหนดวันรับการตรวจประเมินหลักสูตร
3. คณะอำนวยความสะดวกและประสานงานให้การตรวจประเมินหลักสูตรเป็นไปด้วยดี

### ระดับมหาวิทยาลัย

1. สำนักบริหารวิชาการจัดทำแผนการตรวจประเมินหลักสูตรรายปี จากข้อมูลแผนการขอรับการตรวจประเมินหลักสูตรของคณะ
  2. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินหลักสูตรจากรายชื่อผู้ผ่านการอบรมการเป็นผู้ตรวจประเมินหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานผู้ตรวจและผู้ตรวจจำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจประเมินหลักสูตร โดยพิจารณาอ้างอิงจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินหลักสูตรภายใน 15 วันหลังเสร็จสิ้นการตรวจประเมินหลักสูตร
  3. สำนักบริหารวิชาการแจ้งผลการตรวจประเมินหลักสูตรไปยังคณะและประธานหลักสูตร
  4. สำนักบริหารวิชาการสรุปผลการตรวจประเมินหลักสูตรประจำปี และเสนอคณะกรรมการนโยบายวิชาการ
- กรณีพบว่า หลักสูตรมีผลคะแนนการประเมินต่ำกว่า 4 มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินเพื่อตรวจประเมินหลักสูตรในปีถัดไป

## รูปแบบการประกันคุณภาพหลักสูตรของเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA Model for Programme Level)

รูปแบบของการประกันคุณภาพหลักสูตรมีพื้นฐานความคิดเริ่มต้นจากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรในการกำหนดโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร ปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการประเมินผล เพื่อให้ได้ผลผลิตตามเป้าหมายของหลักสูตร ซึ่งเป็นไปตามความต้องการของผู้ได้รับประโยชน์และยังเป็นการประกันคุณภาพหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง พร้อมรับการเปรียบเทียบสมรรถนะของหลักสูตรกับมาตรฐานสากล ดังแสดงในผัง



จากองค์ประกอบตามผัง ประกอบด้วยเกณฑ์คุณภาพ 15 ข้อ ดังนี้

1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)
2. รายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification)
3. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Program Structure and Content)
4. กลยุทธ์การเรียนการสอน (Teaching and Learning Strategy)
5. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

6. คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)
8. คุณภาพผู้เรียน (Student Quality)
9. การสนับสนุนและให้คำปรึกษาผู้เรียน (Student Advice and Support)
10. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)
11. การประกันคุณภาพกระบวนการเรียนการสอน (Quality Assurance of Teaching - Learning Process)
12. การพัฒนาบุคลากร (Staff Development Activities)
13. ข้อมูลป้อนกลับจากผู้ได้รับประโยชน์ (Stakeholders Feedback)
14. ผลผลิต (Output)
15. ความพึงพอใจของผู้ได้รับประโยชน์ (Stakeholders Satisfaction)

เกณฑ์คุณภาพทั้ง 15 ข้อข้างต้นเป็นเกณฑ์ในการประเมินหลักสูตร โดยแต่ละเกณฑ์มีคำอธิบายและข้อกำหนดเป็นเกณฑ์ย่อยที่ใช้ในการประเมินหลักสูตร พร้อมทั้งตัวอย่างแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ดังมีรายละเอียดดังนี้

### เกณฑ์คุณภาพที่ 1 : ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

#### คำอธิบาย

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรเป็นผู้สะท้อนคุณภาพของหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรจึงควรยึดผลสำเร็จของผู้เรียนเป็นหลัก การกำหนดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวังไว้ในหลักสูตรพึงนำความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ได้รับประโยชน์มาประกอบการพิจารณาออกแบบหลักสูตรด้วย

ในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรพึงนำคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยมาแตกประเด็นให้ตรงกับความคาดหวังของหลักสูตร โดยคำนึงถึงการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมถึงรู้จักพัฒนาทักษะของตนเองทั้งด้านกระบวนการสารสนเทศ การฝึกฝนปฏิบัติ เพื่อให้ทันต่อวิทยาการใหม่ ๆ ทั้งนี้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเหล่านี้ ควรกำหนดไว้ในรายวิชาต่าง ๆ ตั้งแต่วิชาพื้นฐานทั่วไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง หรือรายวิชาที่สร้างทักษะเฉพาะ ตลอดจนรายวิชาที่เชื่อมโยงสู่การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

### ข้อกำหนดการประเมินหลักสูตร

1.	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	1	2	3	4	5	6	7
1.1	การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและแสดงไว้ในหลักสูตร							
1.2	หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต							
1.3	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมความรู้และทักษะทั่วไป รวมทั้งความรู้และทักษะเฉพาะทาง							
1.4	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนความต้องการของผู้ได้รับประโยชน์							

### แหล่งข้อมูล

- เอกสารแสดงความเห็นจากผู้ได้รับประโยชน์ของหลักสูตร เช่น ผู้เรียน บัณฑิต ผู้จ้างงาน
- รายงานการประชุมเพื่อกำหนดผลการเรียนรู้
- เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร
- แผนการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา
- อื่น ๆ (ระบุ)

### เกณฑ์คุณภาพที่ 2 : รายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification)

#### คำอธิบาย

หลักสูตรพึงมีรายละเอียดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่ชัดเจนซึ่งครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะ และการคิดวิเคราะห์ กระบวนการเรียนการสอนที่ทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ รวมทั้งวิธีการประเมินผลที่แสดงให้เห็นการบรรลุผลชัดเจน และสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบได้โดยสะดวก

#### ข้อกำหนดการประเมินหลักสูตร

2.	รายละเอียดของหลักสูตร	1	2	3	4	5	6	7
2.1	มหาวิทยาลัยใช้รายละเอียดของหลักสูตร							
2.2	รายละเอียดของหลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและการทำให้บรรลุเป้าหมาย							
2.3	ผู้ได้รับประโยชน์สามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อมูลของหลักสูตรได้							

## แหล่งข้อมูล

- เล่มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)
- สื่อประชาสัมพันธ์ที่แสดงว่าผู้ได้รับประโยชน์ของหลักสูตรเข้าถึงรายละเอียดของหลักสูตรได้
- รายงานการประชุมแสดงการทบทวนเนื้อหาหลักสูตร
- อื่น ๆ (ระบุ)

## เกณฑ์คุณภาพที่ 3 : โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Program Structure and Content)

### คำอธิบาย

หลักสูตรพึงมีความทันต่ยุคสมัย ทุกรายวิชามีความเชื่อมโยงและเอื้อประโยชน์ให้แก่กันเพื่อนำไปสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยมีโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย จำนวนรายวิชาในหลักสูตรมีสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างรายวิชาทั่วไปหรือพื้นฐานกับรายวิชาที่สร้างทักษะหรือความเฉพาะทาง มีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบจากรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเฉพาะทาง จนถึงรายวิชาบูรณาการ โครงการงาน หรือการศึกษาอิสระ และวิทยานิพนธ์ การจัดโครงสร้างหลักสูตรแสดงถึงทั้งความกว้างและความลึกเชิงวิชาการที่กระจายสู่รายวิชาในหลักสูตร

### ข้อกำหนดการประเมินหลักสูตร

3.	โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร	1	2	3	4	5	6	7
3.1	เนื้อหาของหลักสูตรแสดงสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างความรู้และทักษะทั่วไป กับความรู้และทักษะเฉพาะทาง							
3.2	หลักสูตรมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย							
3.3	แต่ละวิชาในหลักสูตรมีส่วนร่วมชัดเจนในการพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง							
3.4	หลักสูตรมีองค์ประกอบที่ชัดเจนและสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน มีการบูรณาการเนื้อหาระหว่างรายวิชา							
3.5	หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงความกว้างและความลึกทางวิชาการ							
3.6	หลักสูตรประกอบด้วยรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาระดับกลาง จนถึงรายวิชาเฉพาะทาง รวมถึงการทำโครงการงาน หรือวิทยานิพนธ์							
3.7	เนื้อหาของหลักสูตรมีความทันสมัย							

## แหล่งข้อมูล

- เล่มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2)
- แผนการศึกษา
- ประมวลรายวิชา (Course Specification)
- อื่น ๆ (ระบุ)

## เกณฑ์คุณภาพที่ 4 : กลยุทธ์การเรียนการสอน (Teaching and Learning Strategy)

### คำอธิบาย

คณาจารย์ในหลักสูตรพึงร่วมกันพิจารณาและกำหนดกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนที่ชัดเจนของหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ (Quality learning) ของผู้เรียน

กลยุทธ์การเรียนการสอนควรมีความหลากหลายตามลักษณะของรายวิชา และมุ่งเน้นที่ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนตื่นตัว ต้องการเรียนรู้ พร้อมทั้งจะเรียนและรับความรู้ใหม่ ๆ รู้จักประสานความรู้เก่าและใหม่ เพื่อประยุกต์ใช้ รู้จักแก้ปัญหา เรียนรู้จากประสบการณ์จริง มีกระบวนการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน อาจารย์ควรสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่น ร่วมมือกัน และฝึกความเป็นผู้ใฝ่รู้ตลอดชีวิต (Lifelong learners)

### ข้อกำหนดการประเมินหลักสูตร

4.	กลยุทธ์การเรียนการสอน	1	2	3	4	5	6	7
4.1	ผู้สอนมีกลยุทธ์การเรียนการสอนที่ชัดเจน							
4.2	กลยุทธ์การเรียนการสอนทำให้ผู้เรียนได้ความรู้และสามารถใช้ความรู้ในเชิงวิชาการ							
4.3	กลยุทธ์การเรียนการสอนที่ใช้คำนึงถึงผู้เรียนและกระตุ้นการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ							
4.4	กลยุทธ์การเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้เชิงรุกและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้							

## แหล่งข้อมูล

- ประมวลรายวิชา (Course Specification)
- เอกสารแสดงการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น โครงงาน การเรียนรู้นอกสถานที่ การฝึกปฏิบัติ
- การประเมินผลการเรียนการสอนของผู้เรียน
- อื่น ๆ (ระบุ)

## เกณฑ์คุณภาพที่ 5 : การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

### คำอธิบาย

การประเมินผู้เรียนเป็นกลไกสำคัญในการจัดการศึกษา ผลลัพธ์การประเมินส่งผลโดยตรงต่ออนาคตของผู้เรียน หลักสูตรพึงมั่นใจได้ว่าผลลัพธ์จากการประเมินจะสะท้อนให้เห็นทั้งความสำเร็จของผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนและความสำเร็จของผู้เรียนตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

หลักสูตรพึงพิจารณาความเหมาะสมของเกณฑ์และวิธีการประเมินของแต่ละรายวิชา และกำหนดล่วงหน้าก่อนการจัดการเรียนการสอน มีกระบวนการที่เหมาะสมให้ผู้เรียนสามารถอุทิศทรัพยากรประเมินได้

การประเมินควรมีความชัดเจนโดยแสดงทั้งเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน ช่วงเวลาการประเมิน และอย่างน้อยควรครอบคลุมรายละเอียดต่อไปนี้

เกณฑ์และวิธีการประเมินผู้เรียน ควรมีความหลากหลายตามลักษณะของรายวิชา การจัดการเรียนการสอน ตลอดจนผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยกำหนดอย่างชัดเจนในหลักสูตร และแสดงไว้ในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรนั้นๆ รวมทั้งมีการระบุน้ำหนักของการประเมินไว้ในรายวิชา ซึ่งต้องเปิดเผยให้ผู้เรียนหรือผู้เกี่ยวข้องรับรู้ได้ สามารถยืนยันความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และความเที่ยงธรรมของเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ทั้งวิธีการและเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินควรมีการพิจารณา ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการคิดสร้างแนวทางประเมินใหม่ ๆ

ช่วงเวลาของการประเมิน ครอบคลุมตั้งแต่การรับเข้าศึกษา การติดตามความก้าวหน้าของการเรียน และการประเมินก่อนสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ควรกำหนดช่วงเวลาของการประเมินให้รับรู้ล่วงหน้า และสะท้อนผลการประเมินกลับยังผู้ถูกประเมินเพื่อให้เกิดการแก้ไขและพัฒนา

การรับรองผลการประเมิน มีขั้นตอนการดำเนินการที่แสดงไว้อย่างชัดเจนในการพิจารณาและรับรองผลการประเมินที่ได้ โดยเน้นให้เห็นการสรุปผลเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป

### ข้อกำหนดการประเมินหลักสูตร

5.	การประเมินผู้เรียน	1	2	3	4	5	6	7
5.1	มีการประเมินตั้งแต่การรับเข้า การติดตามความก้าวหน้าระหว่างศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษา							
5.2	การประเมินมีเกณฑ์อ้างอิง							
5.3	การประเมินใช้วิธีการที่หลากหลาย							



5.4	การประเมินสะท้อนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและเนื้อหา ของหลักสูตร							
5.5	เกณฑ์ที่ใช้ประเมินมีความชัดเจนและเป็นที่ยอมรับ							
5.6	วิธีการประเมินครอบคลุมวัตถุประสงค์ของหลักสูตร							
5.7	มาตรฐานที่ใช้ในการประเมินมีความชัดเจนและคงเส้นคงวา							

#### แหล่งข้อมูล

- ผลการประเมินในรายวิชาต่าง ๆ
- วิธีการในการร้องเรียนเรื่องผลการประเมินของผู้เรียน
- กระบวนการพิจารณาผลการประเมินในแต่ละระดับ
- ข้อกำหนดในการสอบ
- อื่น ๆ (ระบุ)

#### เกณฑ์คุณภาพที่ 6 : คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)

##### คำอธิบาย

ผู้สอนมีความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร คุณภาพของผู้สอนขึ้นกับคุณวุฒิ การศึกษาที่ตรงกับหลักสูตรที่สอน ความเข้าใจ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่สอน ทักษะในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียน รวมทั้งมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

ผู้สอนพึงนำผลการประเมินการสอนมาปรับปรุงพัฒนาการสอนอย่างต่อเนื่อง

##### ข้อกำหนดเพื่อการประเมินหลักสูตร

6	คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ	1	2	3	4	5	6	7
6.1	บุคลากรมีความสามารถในงานของตน							
6.2	มีบุคลากรเพียงพอที่จะทำงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร							
6.3	การสรรหาบุคลากรและการเลื่อนตำแหน่งเป็นไปตามความสามารถเชิงวิชาการ							
6.4	มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์เชิงหน้าที่ระหว่างบุคลากรอย่างชัดเจน และเป็นที่เข้าใจตรงกัน							
6.5	มีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ							

	ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ							
6.6	มีภาระงานบุคลากรและระบบจูงใจที่สนับสนุนคุณภาพการเรียนการสอน							
6.7	มีการกำกับดูแลความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ของบุคลากร							
6.8	มีกระบวนการทบทวน ปรึกษาหารือ และปรับการมอบหมายงาน							
6.9	มีการวางแผนและปฏิบัติตามแผนในเรื่องการสิ้นสุดการจ้าง และการเกษียณอายุงาน							
6.10	มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพ							

### แหล่งข้อมูล

- ตารางแสดงข้อมูลอาจารย์ในหลักสูตร โดยระบุคุณวุฒิการศึกษา อายุงาน วิชาที่รับผิดชอบหรือสอน และภาระงาน
- สัดส่วนของอาจารย์ต่อผู้เรียน
- ผลการประเมินการสอนของผู้สอน
- ผลการประเมินการเรียนการสอนจากผู้เรียน
- อื่น ๆ (ระบุ)

### เกณฑ์คุณภาพที่ 7 : คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)

#### คำอธิบาย

บุคลากรสายสนับสนุนมีความสำคัญในการช่วยให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่บุคลากรสายสนับสนุนต้องมีคุณสมบัติเหมาะสมตรงกับงาน มีความสามารถ และมีจำนวนที่เพียงพอ

## ข้อกำหนดเพื่อการประเมินหลักสูตร

7.	คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน	1	2	3	4	5	6	7
7.1	บุคลากรห้องสมุดมีความสามารถและมีจำนวนเพียงพอที่จะให้บริการอย่างมีคุณภาพ							
7.2	บุคลากรห้องปฏิบัติการมีความสามารถและมีจำนวนเพียงพอที่จะให้บริการอย่างมีคุณภาพ							
7.3	บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์มีความสามารถและมีจำนวนเพียงพอที่จะให้บริการอย่างมีคุณภาพ							
7.4	บุคลากรงานบริการนิสิตมีความสามารถและมีจำนวนเพียงพอที่จะให้บริการอย่างมีคุณภาพ							

### แหล่งข้อมูล

- คุณวุฒิและคุณสมบัติของบุคลากรในหน้าที่ต่าง ๆ
- การมอบหมายงาน (Job Description) และภาระงาน
- เส้นทางอาชีพ (Career Path)
- ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- อื่น ๆ (ระบุ)

## เกณฑ์คุณภาพที่ 8 : คุณภาพผู้เรียน (Student Quality)

### คำอธิบาย

คุณภาพผู้เรียนมีความสำคัญต่อคุณภาพของบัณฑิต หลักสูตรพึงให้ความสำคัญต่อคุณภาพผู้เรียน ตั้งแต่ต้นนโยบายในการรับเข้าศึกษา ต้องมีเกณฑ์การรับเข้าศึกษาที่ชัดเจน และมีการพิจารณาทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

หลักสูตรพึงจัดทำข้อมูลของผู้ที่สมัครเข้าศึกษา ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในปีที่ 1 ของทุกปี และข้อมูลผู้เรียนทั้งหมดในหลักสูตรทุกชั้นปี เพื่อใช้กำหนดนโยบายการรับเข้าศึกษาในแต่ละปี

## ข้อกำหนดเพื่อการประเมินหลักสูตร

8.	คุณภาพผู้เรียน	1	2	3	4	5	6	7
8.1	มีนโยบายในการรับผู้เรียนเข้าศึกษาที่ชัดเจน							
8.2	มีกระบวนการในการรับเข้าศึกษาที่เหมาะสม							
8.3	ภาระการเรียนของผู้เรียนมีความสอดคล้องกับภาระการเรียนที่ระบุในหลักสูตร							

### แหล่งข้อมูล

- กระบวนการคัดเลือกผู้เรียน
- ภาระการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาเทียบกับหน่วยกิต
- รายงานความประพฤติของผู้เรียน
- อื่น ๆ (ระบุ)

## เกณฑ์คุณภาพที่ 9 : การสนับสนุนและให้คำปรึกษาผู้เรียน (Student Advice and Support)

### คำอธิบาย

หลักสูตรพึงให้คำแนะนำและให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ที่มีผลต่อพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนมีสภาพแวดล้อมทั้งด้านกายภาพ สังคม และสภาวะจิตใจที่ดี มีการติดตามพัฒนาการของผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรมระหว่างที่ศึกษาอยู่ มีบันทึกผลการติดตาม มีระบบการแจ้งผลสะท้อนกลับให้ผู้เรียน และหากจำเป็นควรมีวิธีการแก้ปัญหาที่ก่อนจะสายเกินไป นับเป็นกระบวนการสำคัญต่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและต่อการเสริมสร้างคุณภาพของผู้เรียน

การให้คำแนะนำและการสนับสนุน ควรครอบคลุมด้านวิชาการ การเงินและทุนการศึกษา หอพัก การบริการผู้เรียน การให้คำปรึกษาแนะนำ นันทนาการและกีฬา สุขภาพและสุขอนามัย การจ้างงานและการประกอบอาชีพ

### ข้อกำหนดในการประเมินหลักสูตร

9.	การสนับสนุนและให้คำปรึกษาผู้เรียน	1	2	3	4	5	6	7
9.1	มีระบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างเหมาะสม							
9.2	ผู้เรียนได้รับคำปรึกษาและการส่งเสริมด้านการเรียน รวมทั้งข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับผลการศึกษาอย่างเพียงพอ							
9.3	ผู้เรียนได้รับการดูแลแนะนำอย่างเพียงพอ							
9.4	ผู้เรียนพอใจในสภาพแวดล้อม ทั้งทางกายภาพ สังคม และจิตใจ							

### แหล่งข้อมูล

- กลไกในการรายงานผลการเรียน การให้ข้อมูลป้อนกลับ
- วิธีการแก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียน
- ระบบการให้คำปรึกษาด้านต่างๆ
- กิจกรรมต่างๆ ที่ให้บริการแก่ผู้เรียน
- ข้อมูลป้อนกลับจากผู้เรียน
- อื่น ๆ (ระบุ)

### เกณฑ์คุณภาพที่ 10 : สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

#### คำอธิบาย

สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานเป็นสิ่งจำเป็นต่อการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ควรจัดให้มีห้องเรียนพร้อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุด สารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการ ตลอดจนการจัดการด้านมาตรฐานสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย โดยคำนึงถึงความเพียงพอ เหมาะสม และทันต่อยุคสมัย

### ข้อกำหนดในการประเมินหลักสูตร

10	สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน	1	2	3	4	5	6	7
10.1	มีห้องเรียนและอุปกรณ์ในห้องเรียนเพียงพอและเหมาะสม							
10.2	มีหนังสือและสื่อการเรียนรู้ในห้องสมุดเพียงพอและทันสมัย							
10.3	มีห้องปฏิบัติการเพียงพอและทันสมัย							
10.4	มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอและทันสมัย							
10.5	สิ่งแวดล้อมเชิงสุนทรีย์และมาตรฐานความปลอดภัยเป็นไปตามข้อกำหนดในทุกด้าน							

### แหล่งข้อมูล

- รายการอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ของหลักสูตรพร้อมบันทึกการจองและอัตราการใช้งาน
- แผนการบำรุงรักษา แผนการทดแทนหรือปรับปรุง
- ผลประเมินความพึงพอใจ หรือบันทึกปัญหาการใช้งานและการแก้ไข
- นโยบายและการจัดการด้านความปลอดภัยในทรัพย์สิน สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม
- อื่น ๆ (ระบุ)

### เกณฑ์คุณภาพที่ 11 : การประกันคุณภาพกระบวนการเรียนการสอน (Quality Assurance of Teaching - Learning Process)

#### คำอธิบาย

หลักสูตรพึงมีคณะกรรมการที่รับผิดชอบการดำเนินการหลักสูตร ตั้งแต่การวางแผนดำเนินการ การกระตุ้นสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติ การตรวจสอบเพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขและการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อประกันคุณภาพหลักสูตร โดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

### ข้อกำหนดในการประเมินหลักสูตร

11.	การประกันคุณภาพกระบวนการเรียนการสอน	1	2	3	4	5	6	7
11.1	อาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนา ทบทวน ปรับปรุงหลักสูตร/รายวิชา							
11.2	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนา ทบทวน ปรับปรุง หลักสูตร/รายวิชา							
11.3	ตลาดแรงงานมีส่วนร่วมในการพัฒนา ทบทวน ปรับปรุง หลักสูตร/รายวิชา							
11.4	มีการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ							
11.5	รายวิชาและหลักสูตรมีรูปแบบการประเมินที่สามารถ วัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนได้							
11.6	มีการนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้ได้รับประโยชน์มา ปรับปรุงการเรียนการสอน							
11.7	กระบวนการเรียนการสอน รูปแบบและวิธีการประเมิน คำนึงถึงการประกันคุณภาพและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง							

### แหล่งข้อมูล

- กระบวนการในการออกแบบหลักสูตร การทบทวน การปรับปรุง และรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
- การสำรวจความคิดเห็นจากผู้ได้รับประโยชน์
- การวิเคราะห์ผลและการดำเนินการเพื่อการปรับปรุง/พัฒนา
- อื่น ๆ (ระบุ)

### เกณฑ์คุณภาพที่ 12 : การพัฒนาบุคลากร (Staff Development Activities)

#### คำอธิบาย

ภาควิชา/คณะต้องมั่นใจได้ว่า บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนของหลักสูตรมีความรู้ ความสามารถเพียงพอ และเหมาะสมกับงาน มีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ จึงพึงมีแผนการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมและชัดเจน เป็นไปตามความต้องการของแต่ละบุคคลและหน่วยงาน

### ข้อกำหนดในการประเมินหลักสูตร

12.	การพัฒนาบุคลากร	1	2	3	4	5	6	7
12.1	มีการสำรวจความต้องการพัฒนา และมีแผนพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ชัดเจน							
12.2	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการที่สำรวจพบ							

### แหล่งข้อมูล

- นโยบายและแผนการพัฒนาบุคลากร
- แหล่งเงินสนับสนุน
- รายงานผลการพัฒนา
- อื่น ๆ (ระบุ)

### เกณฑ์คุณภาพที่ 13 : ข้อมูลป้อนกลับจากผู้ได้รับประโยชน์ (Stakeholders Feedback)

#### คำอธิบาย

การมีระบบที่มีประสิทธิภาพในการรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้ได้รับประโยชน์ของหลักสูตร (ผู้เรียน อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ตลาดงาน) เป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้หลักสูตรได้รับทราบผลการดำเนินการในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงพัฒนา จึงพึงมีระบบการรับข้อมูลผลการประเมินการดำเนินการของหลักสูตรในด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ และนำข้อมูลป้อนกลับมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรม

### ข้อกำหนดในการประเมินหลักสูตร

13.	ข้อมูลป้อนกลับจากผู้ได้รับประโยชน์	1	2	3	4	5	6	7
13.1	มีระบบการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากตลาดแรงงานอย่างเพียงพอ และมีการนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนา							
13.2	มีระบบการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากผู้ที่กำลังศึกษาและศิษย์เก่าอย่างเพียงพอ และมีการนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนา							
13.3	มีระบบการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนอย่างเพียงพอ และมีการนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนา							



## แหล่งข้อมูล

- ระบบหรือกลไกการรับข้อมูลป้อนกลับ
- ข้อมูลป้อนกลับ
- ผลการวิเคราะห์การตอบกลับ และการพิจารณาเพื่อการปรับปรุงพัฒนา
- อื่น ๆ (ระบุ)

## เกณฑ์คุณภาพที่ 14 : ผลผลิต (Output)

### คำอธิบาย

คุณภาพของบัณฑิตพึงเป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและความต้องการของผู้ได้รับประโยชน์ ผลงานวิจัยของอาจารย์และผู้เรียนพึงสอดคล้องกับความต้องการของผู้ได้รับประโยชน์

### ข้อกำหนดการประเมินหลักสูตร

14.	ผลผลิต	1	2	3	4	5	6	7
14.1	อัตราการสอบผ่านและการลาออกอยู่ในระดับที่ยอมรับได้							
14.2	ระยะเวลาเฉลี่ยของการสำเร็จการศึกษาเป็นที่น่าพอใจ							
14.3	อัตราการได้งานของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นที่น่าพอใจ							
14.4	ระดับงานวิจัยของอาจารย์และผู้เรียนเป็นที่น่าพอใจ							

## แหล่งข้อมูล

- ตารางแสดงอัตราการสอบผ่าน การลาออกกกลางคัน และการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนทุกชั้นปี ในหลักสูตร
- สถิติการได้งานของบัณฑิต ระดับเงินเดือน
- ตารางแสดงผลงานของอาจารย์
- ตารางแสดงผลงานของผู้เรียน
- อื่น ๆ (ระบุ)

## เกณฑ์คุณภาพที่ 15 : ความพึงพอใจของผู้ได้รับประโยชน์ (Stakeholders Satisfaction)

### คำอธิบาย

หลักสูตรพึงมีระบบการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับและการวัดความพึงพอใจของผู้ได้รับประโยชน์ที่มีการวิเคราะห์ เพื่อการวางแผนนโยบายการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม ผู้ได้รับประโยชน์มีความพึงพอใจผลผลิตของหลักสูตร

### ข้อกำหนดการประเมินหลักสูตร

15.	ความพึงพอใจของผู้ได้รับประโยชน์	1	2	3	4	5	6	7
15.1	ข้อมูลป้อนกลับจากผู้ได้รับประโยชน์เป็นที่น่าพอใจ							

### แหล่งข้อมูล

- กระบวนการและตัวบ่งชี้ในการวัดความพึงพอใจ
- แบบสำรวจความพึงพอใจ
- ผลการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนา
- รายงาน
- อื่น ๆ (ระบุ)

## รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร (Self Assessment Report; SAR)

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

### ส่วนที่หนึ่ง ส่วนนำ

- บทสรุปผู้บริหาร
- การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
- ประวัติความเป็นมาของคณะและหลักสูตร

### ส่วนที่สอง การประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA 15 ข้อ

รายละเอียดและข้อมูลตามข้อกำหนดการประเมินในแต่ละเกณฑ์ พร้อมรายการเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้หลักสูตรประเมินตนเองในแต่ละข้อกำหนดการประเมินในแบบฟอร์ม 05 (ผลระดับคะแนนการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA)

### ส่วนที่สาม การวิเคราะห์หลักสูตร

- จุดแข็งหรือข้อควรภาคภูมิใจของหลักสูตร
- จุดอ่อนหรือจุดควรพัฒนา/ปรับปรุงของหลักสูตร
- การให้คะแนนการประเมินตนเองของหลักสูตรในแต่ละเกณฑ์ ตามแบบฟอร์ม
- แนวทางที่คาดว่าจะดำเนินการเพื่อการแก้ไข/ปรับปรุงจากผลการประเมินตนเอง

## การเตรียมรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร

1. เมื่อถึงเวลาที่ต้องจัดทำเอกสารประเมินตนเอง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำเอกสารประเมินตนเอง (Self Assessment Report; SAR) ของหลักสูตร
2. คณะทำงานควรประกอบด้วยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและเอกสารข้อมูลของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมิน หลักสูตรพึงมีผู้ประสานงานซึ่งเข้าใจเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA เพื่อช่วยในการจัดทำ SAR
3. คณะทำงานควรมีการประชุม พบปะกันเป็นระยะ เพื่อให้สามารถจัดทำเอกสาร SAR ได้เสร็จภายในกำหนดเวลา
4. เมื่อเอกสาร SAR แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผู้เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณา SAR และนำเสนอประธานหลักสูตรลงนามรับรอง
5. ประธานหลักสูตรจัดส่ง SAR ผ่านฝ่ายวิชาการของคณะไปยังสำนักบริหารวิชาการ
6. ประธานหลักสูตรประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบผลการประเมินตนเองของหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินจากมหาวิทยาลัย

## ระดับการประเมิน

ให้หลักสูตรประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมิน 7 ระดับ ในแต่ละข้อกำหนดในแบบฟอร์ม 05

เกณฑ์การประเมิน 7 ระดับ		
คะแนน	ความหมาย	คุณภาพ และ ระดับความต้องการในการพัฒนา
1	ไม่ปรากฏการดำเนินการ หรือมีการดำเนินการ อย่างไม่เหมาะสม	ต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาโดยเร่งด่วน
2	มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ หรือมีการ ดำเนินการไปบ้าง	จำเป็นต้องเร่งดำเนินการ
3	มีเอกสารแต่ไม่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติ หรือมีการ ดำเนินการแต่ยังไม่ครบถ้วน	ต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือ พัฒนา
4	มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์	การดำเนินการของหลักสูตรมีคุณภาพตามเกณฑ์
5	มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการ ดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่าเกณฑ์	การดำเนินการของหลักสูตรมีคุณภาพดีกว่าเกณฑ์
6	มีการดำเนินการที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างของการ ปฏิบัติงานที่ดี	มีคุณภาพดีมาก เป็นตัวอย่างสำหรับหลักสูตรอื่นได้
7	มีการดำเนินการระดับดีเยี่ยม เป็นที่ยอมรับ ระดับชาติ/นานาชาติ เป็นผู้นำในการปฏิบัติที่ดีได้	มีคุณภาพดีเยี่ยมเทียบเท่าระดับสากล

## เอกสารอ้างอิง

- 1.1 พระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 มาตรา 44
- 1.2 ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินหลักสูตรการศึกษา  
การเรียนการสอน และการวัดผลตามหลักสูตร พ.ศ. 2558
- 1.3 Asean University Network Quality Assurance: Guide to AUN Actual Quality  
Assessment at Programme Level; Version 2, 2014

## แบบฟอร์มที่ใช้

แบบรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report; SAR)

แบบฟอร์ม 05 : ผลระดับคะแนนการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA

แบบฟอร์ม 06 : แผนรับการตรวจประเมินหลักสูตรของคณะ/ส่วนงาน

ภาคผนวก

คณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพหลักสูตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| 1. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ม.ร.ว.กัลยา ดิงศรัทีย)      | ที่ปรึกษา                      |
| 2. ศาสตราจารย์ เกษีกรหญิง ดร.เพ็ญศรี ทองนพเนื้อ                     | ประธานกรรมการ                  |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์.ดร.สุวรรณา สถาปต์พัฒนา)                | กรรมการ                        |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.รัชนา ศานติยานนท์                              | กรรมการ                        |
| 5. รองศาสตราจารย์ นิลุบล คล่องเวสสะ                                 | กรรมการ                        |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วารุณี ปัทมะคังข์                          | กรรมการ                        |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักบริหารวิชาการ<br>(นางพรรณนิภา วยเจริญ)           | กรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| 8. ผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานหลักสูตร<br>(นางสาวนงลักษณ์ เขาวนเมธากุล ) | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |



รายงานการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report; SAR)

รหัสหลักสูตรของ สกอ.....

ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ .....

ชื่อย่อปริญญา ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ .....

คณะ/ส่วนงาน.....

วันที่/เดือน/ปีที่รายงาน.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ประธานหลักสูตร

...../...../.....

(วัน/เดือน/ปีที่รับรองรายงาน)

**ส่วนที่หนึ่ง ส่วนนำ**

- 1.1 บทสรุปผู้บริหาร
- 1.2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
- 1.3 ประวัติความเป็นมาของคณะและหลักสูตร

**ส่วนที่สอง การประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA 15 เกณฑ์**

- 2.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- 2.2 รายละเอียดของหลักสูตร
- 2.3 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร
- 2.4 กลยุทธ์การเรียนการสอน
- 2.5 การประเมินผู้เรียน
- 2.6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ
- 2.7 คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน
- 2.8 คุณภาพผู้เรียน
- 2.9 การสนับสนุนและให้คำปรึกษาผู้เรียน
- 2.10 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน
- 2.11 การประกันคุณภาพกระบวนการเรียนการสอน
- 2.12 การพัฒนาบุคลากร
- 2.13 ข้อมูลป้อนกลับจากผู้ได้รับประโยชน์
- 2.14 ผลผลิต
- 2.15 ความพึงพอใจของผู้ได้รับประโยชน์

**ส่วนที่สาม การวิเคราะห์หลักสูตร**

- 3.1 จุดแข็งหรือข้อควรภาคภูมิใจของหลักสูตร
- 3.2 จุดอ่อนหรือจุดควรพัฒนา/ปรับปรุงของหลักสูตร
- 3.3 การให้คะแนนการประเมินตนเองของหลักสูตรในแต่ละเกณฑ์
- 3.4 แนวทางที่คาดว่าจะดำเนินการเพื่อการแก้ไข/ปรับปรุงจากผลการประเมินตนเอง



สารบัญตาราง

ตารางที่

หน้า

## ส่วนที่หนึ่ง : ส่วนนำ

### 1.1 บทสรุปผู้บริหาร

สรุปภาพรวมของหลักสูตรจากการประเมินตนเอง

### 1.2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

บอกวิธีการในการจัดทำรายงานเล่มนี้ เช่น ระยะเวลาที่เริ่มดำเนินการ รายนามคณะทำงาน แผนการจัดทำรายงาน วิธีการดำเนินการ

### 1.3 ประวัติความเป็นมาของคณะและหลักสูตร

บอกประวัติความเป็นมาของคณะและหลักสูตร วิสัยทัศน์ พันธกิจของหลักสูตร ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ พันธกิจของหลักสูตร กับวิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย วัตถุประสงค์ของหลักสูตร การบริหารจัดการหลักสูตร การดำเนินการในการประกันคุณภาพของหลักสูตร และอื่น ๆ ที่ช่วยให้ผู้อื่นเข้าใจหลักสูตร ฯลฯ

## ส่วนที่สอง : การประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA 15 ข้อ

- ในแต่ละเกณฑ์การประเมินให้อ่านคำอธิบาย ข้อกำหนดการประเมิน และตัวอย่างแหล่งข้อมูล เพื่อช่วยให้การเขียนอธิบายผลการดำเนินงานเป็นไปตามแต่ละข้อกำหนด
- การประเมินตนเองในแต่ละข้อกำหนดให้เขียนไว้ในตาราง โดยอธิบายการดำเนินการในช่องผลการดำเนินงาน พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในช่องเอกสารสนับสนุน
- การเรียบเรียงคำอธิบายการดำเนินงานของหลักสูตรในแต่ละเกณฑ์คุณภาพ อาจอธิบายแต่ละข้อกำหนดการประเมินเรียงลำดับ หรืออาจรวมอธิบายในเกณฑ์คุณภาพนั้นๆ โดยครอบคลุมข้อมูลของแต่ละข้อกำหนดการประเมินอย่างครบถ้วน
- คำแนะนำการกรอกเอกสารสนับสนุน
  - เอกสารสนับสนุนในแต่ละข้อกำหนด ควรมีรหัสซึ่งอาจเป็นตัวย่อหรือตัวเลขที่สื่อไปยังข้อกำหนดที่ต้องการใช้เอกสารนั้นๆ ตัวอย่างเช่น เอกสาร 1.1-01 ชื่อเอกสาร..... (เพื่อใช้เอกสารนี้สำหรับข้อกำหนดการประเมินที่ 1.1 และเป็นเอกสารลำดับที่ 1 คือ 01 ของข้อกำหนดนี้ เป็นต้น)
  - เอกสารสนับสนุนที่มีการใช้ซ้ำในข้อกำหนดข้ออื่น เพื่อให้ง่ายต่อการจัดเอกสาร แม้ใส่รหัสตามข้อกำหนดที่ต้องการใช้แล้ว อาจวงเล็บรหัสเดิมไว้ด้วย เช่น เอกสาร 2.1-01 เล่ม มคอ.2 และเอกสาร 3.1-01 เล่ม มคอ.2 (2.1-01)
  - คำแนะนำข้างต้นเป็นเพียงตัวอย่าง หลักสูตรสามารถกำหนดลักษณะอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อกำหนดการประเมิน		ผลการดำเนินงาน	เอกสารสนับสนุน
<b>1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</b>			
1.1	การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและแสดงไว้ในหลักสูตร	บอกที่มาของการกำหนดผลการเรียนรู้ (learning outcome) ของหลักสูตร ข้อคำนึง ข้อพิจารณา รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ร่วมในการกำหนดผลการเรียนรู้	ตัวอย่าง 1.1-01 รายงานการประชุมเพื่อกำหนดผลการเรียนรู้
1.2	หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	อธิบายถึงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning) ที่ระบุไว้ในผลการเรียนรู้ของหลักสูตร	
1.3	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมทั้งความรู้และทักษะเฉพาะทาง		
<b>2. รายละเอียดของหลักสูตร</b>			
2.1	มหาวิทยาลัยใช้รายละเอียดของหลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ (TQF : HEd) หลักสูตร..... (มคอ.2) ผ่านการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย เมื่อ..... ปีที่รายงานเป็นปีที่...ของหลักสูตร ซึ่งจะต้องปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาการดำเนินการให้ทันใช้ในการศึกษา.....(ให้นับไปอีก 2 ปีจากปีที่ครบรอบ เช่นครบรอบ 4 ปี ต้องทันใช้ในปีที่ 6) ฯลฯ	(2.2.1-01 เล่ม มคอ.2)
2.2	รายละเอียดของหลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและการทำให้บรรลุเป้าหมาย	อธิบายเล่ม มคอ. 2 ซึ่งแสดงรายละเอียดของหลักสูตร มี curriculum mapping เชื่อมโยงผลการเรียนรู้ที่กำหนดกับรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร พร้อมทั้งระบุกลยุทธ์ของการจัดการเรียนการสอนและการประเมินการเรียนการสอนที่ทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไว้	
2.3	ผู้ได้รับประโยชน์สามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อมูลของหลักสูตร	อธิบายการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของหลักสูตรทั้งข้อมูลรายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง วิธีการประเมิน เช่น การเปิดเผยและเผยแพร่ทาง Web site การทำแผนพับประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่างๆ ฯลฯ	

ข้อกำหนดการประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารสนับสนุน	
<b>3. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร</b>			
3.1	เนื้อหาของหลักสูตรแสดงสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างความรู้และทักษะทั่วไป กับความรู้และทักษะเฉพาะทาง	หลักสูตรต้องพิจารณาเนื้อหารายวิชาและอธิบายพร้อมแสดงข้อมูลต่าง ๆ อาจอธิบายต่อเนื่องกันหรือแยกแต่ละข้อกำหนด	
3.2	หลักสูตรมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย		
3.3	แต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีส่วนร่วมชัดเจนในการพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง		
3.4	หลักสูตรมีองค์ประกอบที่ชัดเจนและสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน มีการบูรณาการเนื้อหาระหว่างรายวิชา		
3.5	หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงความกว้างและความลึกทางวิชาการ		
3.6	หลักสูตรประกอบด้วยรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาระดับกลาง จนถึงรายวิชาเฉพาะทาง รวมถึงการทำโครงการงาน หรือ วิทยานิพนธ์		
3.7	เนื้อหาของหลักสูตรมีความทันสมัย		

ข้อกำหนดการประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารสนับสนุน	
<b>4. กลยุทธ์การเรียนการสอน</b>			
4.1	ผู้สอนมีกลยุทธ์การเรียนการสอนที่ชัดเจน	หลักสูตรอธิบายกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนที่ใช้จริง และมีการวัดผลที่เกิดขึ้นได้จริงในแต่ละข้อกำหนด พร้อมเอกสารข้อมูลสนับสนุน	
4.2	กลยุทธ์การเรียนการสอนทำให้ผู้เรียนได้ความรู้และสามารถใช้ความรู้ในเชิงวิชาการ		
4.3	กลยุทธ์การเรียนการสอนที่ใช้คำนึงถึงผู้เรียนและกระตุ้นการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ		
4.4	กลยุทธ์การเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้เชิงรุก และสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้เพื่อการเรียนรู้		
<b>5. การประเมินผู้เรียน</b>			
5.1	มีการประเมินตั้งแต่การรับเข้า การติดตามความก้าวหน้าระหว่างศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษา	ควรอธิบายรายละเอียดครอบคลุมตามคำอธิบายของเกณฑ์ และมีเอกสารข้อมูลแสดงพร้อมทั้งเชื่อมโยงเนื้อหาหรือรายวิชากับเกณฑ์การวัดผลการเรียนรู้	
5.2	การประเมินมีเกณฑ์อ้างอิง		
5.3	การประเมินใช้วิธีการที่หลากหลาย		
5.4	การประเมินสะท้อนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและเนื้อหาของ		

	หลักสูตร		
5.5	เกณฑ์ที่ใช้ประเมินมีความชัดเจนและเป็นที่ยอมรับ		
5.6	วิธีการประเมินครอบคลุมวัตถุประสงค์ของหลักสูตร		
5.7	มาตรฐานที่ใช้ในการประเมินมีความชัดเจนและคงเส้นคงวา		

ข้อกำหนดการประเมิน		ผลการดำเนินงาน	เอกสารสนับสนุน
<b>6. คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ</b>			
6.1	บุคลากรมีความสามารถในงานของตน	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรควรอธิบายให้ชัดเจนและแยกให้เห็นในส่วนที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหลักสูตร/ภาควิชา หรือคณะ ซึ่งอาจแตกต่างกันในแต่ละหลักสูตร</li> <li>อย่างไรก็ตาม หลักสูตรต้องตอบให้ได้ว่าบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร มีคุณภาพอย่างไร ในการสอน (ไม่ว่าจะมีวุฒิหรือปริญญาอะไร)</li> <li>ต้องแสดงตารางรายชื่ออาจารย์ คุณวุฒิการศึกษา อายุงาน ภาระงาน รายวิชาที่สอน (ใส่ในเอกสารสนับสนุน)</li> <li>FETS (ใส่ในเอกสารสนับสนุน)</li> <li>การประเมินการสอนของผู้สอนและการประเมินการเรียนการสอนจาก ผู้เรียน (ใส่ในเอกสารสนับสนุน) ฯลฯ</li> </ul>	
6.2	มีบุคลากรเพียงพอที่จะทำงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร		
6.3	การสรรหาบุคลากรและการเลื่อนตำแหน่งเป็นไปตามความสามารถเชิงวิชาการ		
6.4	มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์เชิงหน้าที่ระหว่างบุคลากรอย่างชัดเจน และเป็นที่ยอมรับตรงกัน		
6.5	มีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ		
6.6	มีการงานบุคลากรและระบบจูงใจที่สนับสนุนคุณภาพการเรียนการสอน		
6.7	มีการกำกับดูแลความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ของ		

	บุคลากร		
6.8	มีกระบวนการทบทวน ปรึกษาหารือ และปรับการมอบหมายงาน		
6.9	มีการวางแผนและปฏิบัติตามแผนในเรื่องการสิ้นสุดการจ้าง และการเกษียณอายุงาน		
6.10	มีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพ		

ข้อกำหนดการประเมิน		ผลการดำเนินงาน	เอกสารสนับสนุน
<b>7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน</b>			
7.1	บุคลากรห้องสมุดมีความสามารถและมีจำนวนเพียงพอที่จะให้บริการอย่างมีคุณภาพ	ต้องแสดงตารางรายชื่อ คุณวุฒิการศึกษา คำบรรยายภาระงาน (job description) ภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตร หรือบุคลากรที่ทำงานให้หลักสูตร การประเมินการให้บริการของบุคลากร ความสามารถของบุคลากร ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง ฯลฯ	
7.2	บุคลากรห้องปฏิบัติการมีความสามารถและมีจำนวนเพียงพอที่จะให้บริการอย่างมีคุณภาพ		
7.3	บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์มีความสามารถและมีจำนวนเพียงพอที่จะให้บริการอย่างมีคุณภาพ		
7.4	บุคลากรงานบริการนิสิตมีความสามารถและมีจำนวนเพียงพอที่จะให้บริการอย่างมีคุณภาพ		

8. คุณภาพผู้เรียน			
8.1	มีนโยบายในการรับผู้เรียนเข้าศึกษาที่ชัดเจน		
8.2	มีกระบวนการในการรับเข้าศึกษาที่เหมาะสม	มีนโยบายชัดเจนแยกระหว่างวิธีการรับแบบต่าง ๆ ที่หลักสูตรใช้ รวมถึงกระบวนการในการรับ	
8.3	ภาระการเรียนของผู้เรียนมีความสอดคล้องกับภาระการเรียนที่ระบุในหลักสูตร	ภาระการเรียนจริงของผู้เรียนเทียบกับที่ระบุในหลักสูตร ตัวอย่างเช่น รายวิชา บรรยาย 1 หน่วยกิต แต่มีการมอบหมายให้สืบค้นใช้เวลาสัปดาห์ละมากกว่า 1 ชม.บรรยาย	
9. การสนับสนุนและให้คำปรึกษาผู้เรียน			
9.1	มีระบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างเหมาะสม	อธิบายการดำเนินการของหลักสูตรในด้านนี้ (โดยดูคำอธิบายและตัวอย่าง	
9.2	ผู้เรียนได้รับคำปรึกษาและการส่งเสริมด้านการเรียน รวมทั้งข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับผลการศึกษาอย่างเพียงพอ	แหล่งข้อมูลในคู่มือเป็นแนวทาง) และผลการประเมินความพึงพอใจ	
9.3	ผู้เรียนได้รับการดูแลแนะนำอย่างเพียงพอ		
9.4	ผู้เรียนพอใจในสภาพแวดล้อม ทั้งทางกายภาพ สังคม และจิตใจ		
<b>ข้อกำหนดการประเมิน</b>		<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<b>เอกสารสนับสนุน</b>
10. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน			
10.1	มีห้องเรียนและอุปกรณ์ในห้องเรียนเพียงพอและเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดูตัวอย่างแหล่งข้อมูลที่จำเป็นและคำอธิบายในเกณฑ์</li> <li>หลักสูตรต้องแสดงรายการอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ที่หลักสูตรใช้ในการเรียนการสอน ระบุข้อมูลการใช้ การบำรุงรักษา ที่ได้ดำเนินการอยู่ รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขป้องกัน</li> <li>หลักสูตรควรคำนึงถึงสิ่งอำนวยความสะดวกทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง แม้จะนอกเหนือข้อกำหนดการประเมินข้างต้นและเขียนอธิบายไว้ด้วย</li> </ul>	
10.2	มีหนังสือและสื่อการเรียนรู้อื่นในห้องสมุดเพียงพอและทันสมัย		
10.3	มีห้องปฏิบัติการเพียงพอและทันสมัย		
10.4	มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอและทันสมัย		
10.5	สิ่งแวดล้อมเชิงสุขอนามัยและมาตรฐานความปลอดภัย		



	เป็นไปตามข้อกำหนดในทุกด้าน		
<b>11. การประกันคุณภาพกระบวนการเรียนการสอน</b>			
11.1	อาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนา ทบทวน ปรับปรุงหลักสูตร/รายวิชา		
11.2	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนา ทบทวน ปรับปรุงหลักสูตร/รายวิชา		
11.3	ตลาดแรงงานมีส่วนร่วมในการพัฒนา ทบทวน ปรับปรุงหลักสูตร/รายวิชา		
11.4	มีการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	<i>ควรบอกแนวทาง วิธีการ และความถี่ของการประเมินหลักสูตร</i>	
11.5	รายวิชาและหลักสูตรมีรูปแบบการประเมินที่สามารถวัดผล การเรียนรู้ของนิสิตได้		
11.6	มีการนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้ได้รับประโยชน์มาปรับปรุงการเรียนการสอน		
11.7	กระบวนการเรียนการสอน รูปแบบและวิธีการประเมิน คำนึงถึงการประกันคุณภาพและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง		
<b>ข้อกำหนดการประเมิน</b>		<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<b>เอกสารสนับสนุน</b>
<b>12. การพัฒนาบุคลากร</b>			
12.1	มีการสำรวจความต้องการพัฒนา และมีแผนพัฒนาบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ชัดเจน		
12.2	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน		

	เหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการที่สำรวจพบ		
<b>13. ข้อมูลป้อนกลับจากผู้ได้รับประโยชน์</b>			
13.1	มีระบบการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากตลาดแรงงานอย่างเพียงพอ และมีการนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนา		
13.2	มีระบบการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากผู้เรียนและศิษย์เก่าอย่างเพียงพอ และมีการนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนา		
13.3	มีระบบการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนอย่างเพียงพอ และมีการนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนา		
<b>14. ผลผลิต</b>			
14.1	อัตราการสอบผ่านและการลาออกอยู่ในระดับที่ยอมรับได้		
14.2	ระยะเวลาเฉลี่ยของการสำเร็จการศึกษาเป็นที่น่าพอใจ		
14.3	อัตราการได้งานของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นที่น่าพอใจ		
14.4	ระดับงานวิจัยของอาจารย์และผู้เรียนเป็นที่น่าพอใจ		
<b>15. ความพึงพอใจของผู้ได้รับประโยชน์</b>			
15.1	ข้อมูลป้อนกลับจากผู้ได้รับประโยชน์เป็นที่น่าพอใจ		

### ส่วนที่สาม : การวิเคราะห์หลักสูตร

- 3.1 จุดแข็งหรือข้อควรภาคภูมิใจของหลักสูตร *(อิงตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์)*
- 3.2 จุดอ่อนหรือข้อควรพัฒนา/ปรับปรุงของหลักสูตร *(อิงตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์)*
- 3.3 การให้คะแนนการประเมินตนเองในแต่ละเกณฑ์ของหลักสูตร (ใช้แบบฟอร์ม 05)
- 3.4 แนวทางที่คาดว่าจะดำเนินการเพื่อการแก้ไข/ปรับปรุงจากผลการประเมินตนเอง