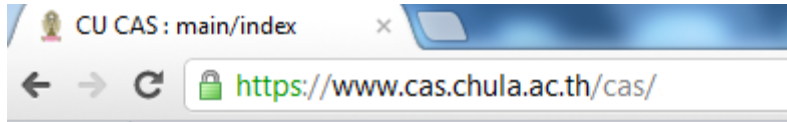
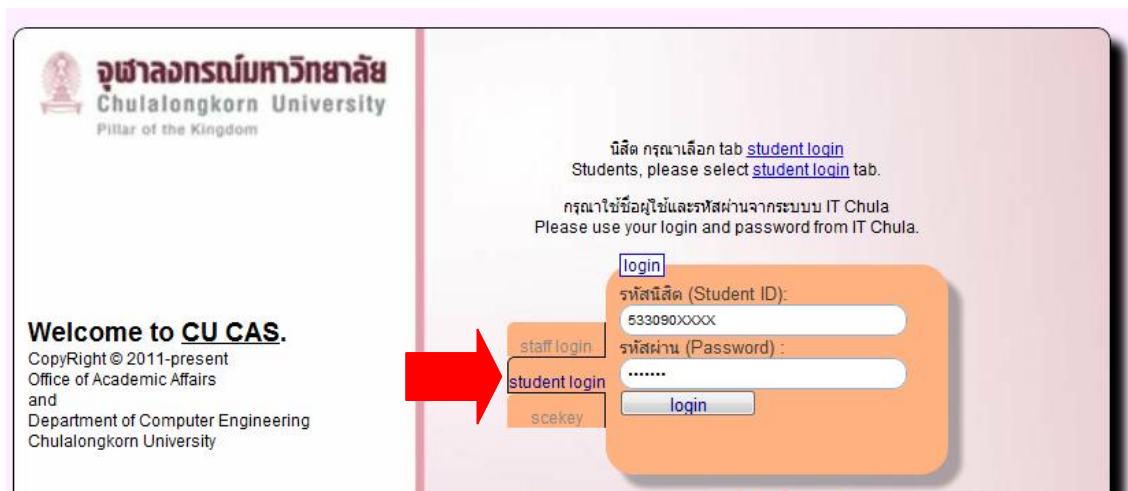


วิธีการเปลี่ยน หรือ เพิ่มข้อมูล E-mail ส่วนบุคคลในระบบ CU-CAS สำหรับนิสิต

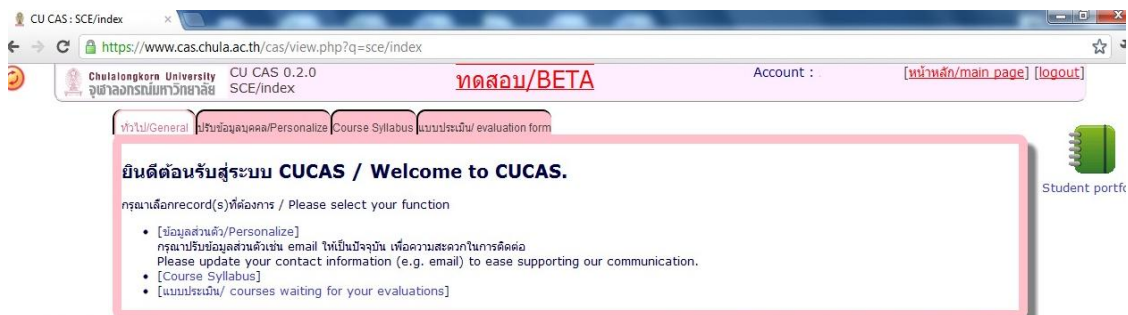
1. เข้าเว็บไซต์ <https://www.cas.chula.ac.th/cas> (แนะนำให้ใช้ Browser ของ Google chrome หรือ Mozilla Firefox ในการเปิดเว็บไซต์ดังกล่าว)



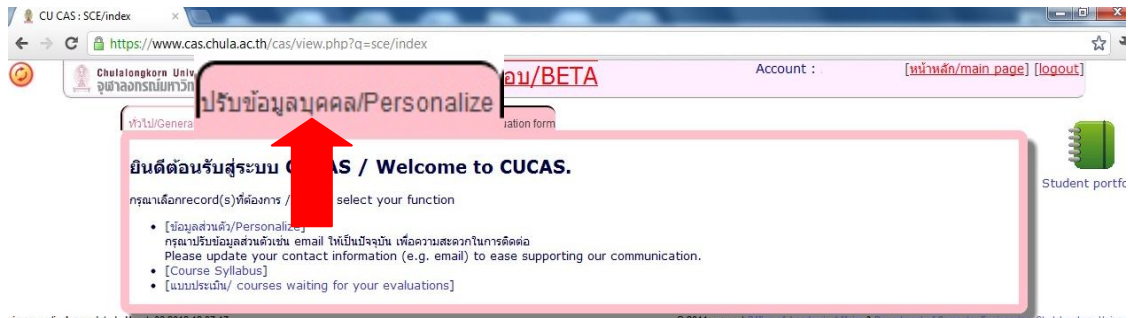
2. เลือกแถบ Student login หลังจากนั้น Login เข้าสู่ระบบโดยใช้ Username คือ รหัสประจำตัวนิสิต 10 หลัก และ Password คือ รหัสเดียวกันกับที่ใช้ตรวจสอบผลการเรียน



3. หลังจาก Login เข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏ หน้าจอดังภาพ



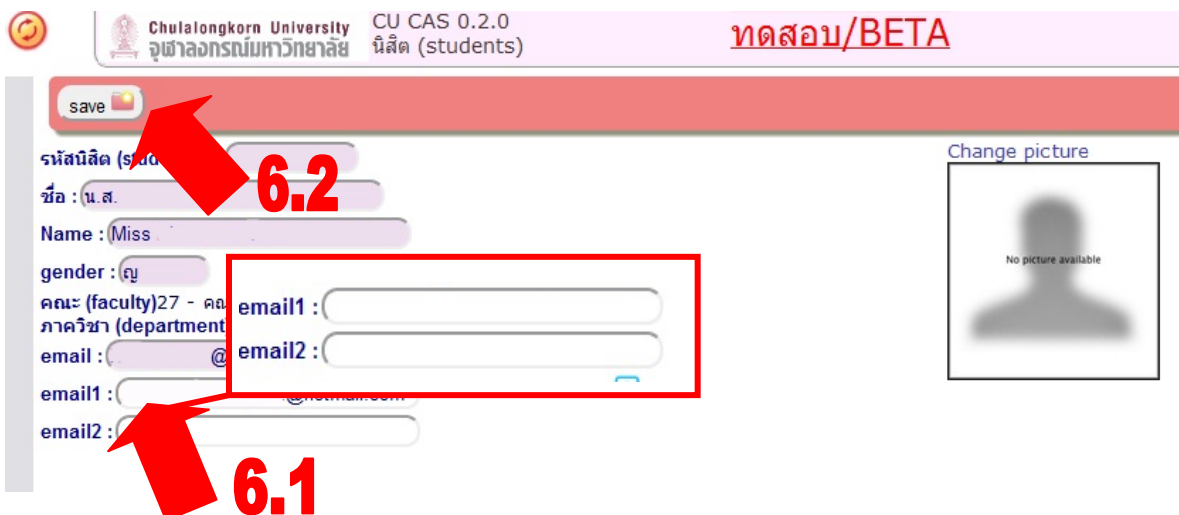
4. ไปที่แถบหัวข้อ “ปรับข้อมูลส่วนบุคคล/Personalize”



5. คลิกเลือกหัวข้อ “Change your data”



6. เข้าทำการพิมพ์ E-mail ส่วนบุคคล เพื่อเปลี่ยน หรือ เพิ่มในช่อง email และทำการบันทึกข้อมูล



งานประเมินผลการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหลักสูตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CU-CAS)
สำนักบริหารงานวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย