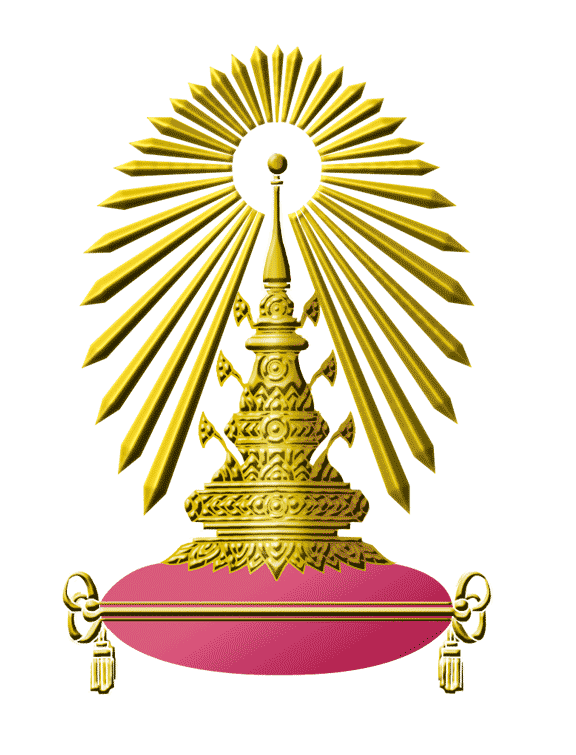
**ใบขออนุมัติยืมเงินรองจ่าย**

**เอกสารแนบ 2.1**

**ส่วนงาน**.......................................................................................................................................

**ที่**................................................................  **วันที่**.........................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินรองจ่ายเพื่อ.................................................................................................

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**เรียน** .......................(ผู้มีอำนาจอนุมัติ)...........................

**สิ่งที่ส่งมาด้วย**.........(บันทึกขออนุมัติโครงการและงบประมาณ)…….

ข้าพเจ้า...................................................................ตำแหน่ง.............................................................ส่วนงาน/หน่วยงาน……………..………………………………………………….…….…มีความประสงค์ขอยืมรองจ่ายเพื่อ........................................................................................................................................................................จากกองทุน/เงินทุน...........................................................จำนวนเงินทั้งสิ้น..............................................บาท กำหนดส่งคืนภายในวันที่..................................................... โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สั่งจ่ายเช็คในนาม.............................................................จำนวนเงิน..................................บาท **หรือ**
2. โอนเงินเข้าบัญชี.........................................................................................................................เลขที่บัญชี □□□-□-□□□□□-□ จำนวนเงิน.............................บาท **(แนบสำเนาหน้าสมุดบ/ชมาพร้อมนี้)** โปรดตรวจสอบบัญชีที่ระบุให้โอนเงิน ต้องสามารถใช้งานได้ตามปกติ เพื่อป้องกันปัญหา ไม่สามารถโอนเงินได้ ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับจากมหาวิทยาลัย
3. บัตรเครดิต เลขที่ □□□□-□□□□-□□□□-□□□□ ขอเปิดวงเงินตั้งแต่วันที่ .......................ถึงวันที่...........................จำนวนเงิน......................................บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติยืมเงินรองจ่ายข้างต้น จักขอบคุณยิ่ง

.........................................

(ชื่อผู้ขอยืมเงินรองจ่าย)

เรียน คณบดี................................................ เรียน รองอธิการบดี (ศ.ดร.ปาริชาต สถาปิตานนท์)  
 เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักขอบคุณยิ่ง  
จักขอบคุณยิ่ง  
 ............................................... ...............................................   
 (......ชื่อ/นามสกุลหัวหน้าภาควิชา....) (..............คณบดีคณะ..............)   
 ............/........../.......... ............/........./..........  
**หมายเหตุ**

1. กรณีการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ถือว่าหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ผู้ยืมรองจ่ายระบุเป็นหลักฐานการรับเงินยืมรองจ่าย
2. กรณีเปิดวงเงินในบัตรเครดิตมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าการเพิ่มวงเงินในบัตรเครดิตที่ได้รับจากผู้มีอำนาจการสั่งจ่ายเป็นหลักฐานการรับเงินยืมรองจ่าย

และให้ถือว่าผู้ยืมเงินรองจ่ายเป็นลูกหนี้เงินยืมรองจ่ายตามระเบียบจุฬาฯ ว่าด้วยเงินยืมรองจ่ายโดยสมบูรณ์