



ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ทุนเจรจาหรือดูงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ
พ.ศ. 2542

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้การสนับสนุนการพิจารณาบุคลากรทางวิชาการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ โดยให้ทุนสนับสนุนประเภทต่าง ๆ จำนวน 11 ประเภท และกำหนดให้รวมระเบียบทุนประเภทต่าง ๆ เข้าเป็นระเบียบเดียวกันภายใต้การบริหารทุนเดียวกันเรียกว่า ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสนับสนุนการไปต่างประเทศเพื่อพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2541 นั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบทุน ในข้อ 5.6 ว่าด้วย ทุนเจรจาหรือดูงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ เป็นไปในแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับทุนเจรจาหรือดูงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2542 ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- 1.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ซึ่งอาจเป็นผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย คณะ/สถาบัน หรือภาควิชา
- 1.2 เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย คณะ หรือสถาบันให้เดินทางไปเจรจาหรือดูงานทางวิชาการในด้านที่มหาวิทยาลัย คณะ หรือสถาบันเห็นสมควร
- 1.3 เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนด้านการเงินจากมหาวิทยาลัยทั้งหมดหรือบางส่วนในการไปต่างประเทศในรอบ 2 ปีที่ผ่านมา หรือในรอบ 3 ปีที่ต่อเนื่องกัน ผู้เสนอขอรับทุนต้องไม่เคยได้รับการสนับสนุนด้านการเงินจากมหาวิทยาลัยทั้งหมดหรือบางส่วนในการไปต่างประเทศเกิน 2 ครั้ง

2. การเสนอขอทุนและแนวทางการพิจารณา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาความสำคัญของโครงการ โดยเน้นประโยชน์ที่หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยจะได้รับ โดยผู้เสนอขอรับทุนจะต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 2.1 ต้องมีหนังสือตอบรับจากสถาบันที่จะเดินทางไปเจรจาหรือดูงาน
- 2.2 ต้องมีโครงการพร้อมแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจนที่แสดงให้เห็นว่า การไปเจรจาหรือดูงานนี้เป็นส่วนเริ่มต้นหรือเป็นส่วนสำคัญของโครงการ
- 2.3 ต้องมีรายละเอียดของการเจรจาหรือดูงานที่ชัดเจน โดยระบุเรื่องที่จะไปเจรจา วัตถุประสงค์ ผลที่จะได้รับ กำหนดการเดินทาง รวมทั้งระบุตัวบุคคลและสถานที่ที่จะไปเจรจาหรือดูงาน



3. การให้ทุน

ทุนที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

ประเภทที่ 1 ถ้าเป็นโครงการของหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด

ประเภทที่ 2 ถ้าเป็นโครงการของหน่วยงานระดับคณะ/ภาควิชา มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ 50 ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง จำนวน 1 คน/โครงการ

ค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุน ได้แก่

1. ค่าเดินทางไป-กลับ (ตามค่าใช้จ่ายจริง) ในราคาชั้นประหยัด
2. ค่าเดินทางภายในต่างประเทศ (ตามค่าใช้จ่ายจริง) ในราคาชั้นประหยัด
3. ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับวันที่มีการพักรวม (เหมาจ่าย) ตามที่เกิดขึ้นจริง
4. ค่าเบี้ยเลี้ยง ในช่วงที่ไม่มีพักรวม (เหมาจ่าย) ตามที่เกิดขึ้นจริง

สำหรับหน่วยงานที่ไม่สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายร่วมกับมหาวิทยาลัย คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการไปต่างประเทศเพื่อพัฒนาวิชาการจะได้พิจารณาเป็นกรณีไป

4. การเสนอรายงานหลังเสร็จสิ้นการไปเจรจาหรือดูงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

ผู้รับทุนจะต้องเสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัยผ่านต้นสังกัด ภายใน 1 เดือน หลังเสร็จสิ้นการไปเจรจาหรือดูงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศหลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่ 1 เมษายน 2542 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน 2542 เป็นต้นไป



(ศาสตราจารย์ ดร.เทียนฉาย กีระนันทน์)

อธิการบดี