**การเสนอความเห็นชอบ : ปิดหลักสูตร**

1. คณะ/หน่วยงานส่งบันทึกแจ้งปิดหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะไปยังสำนักบริหารวิชาการโดยคณะ/หน่วยงานต้องระบุภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่จะปิดหลักสูตรพร้อมทั้งเหตุผลของการปิดหลักสูตร
2. ฝ่ายมาตรฐานหลักสูตร สำนักบริหารวิชาการ ดำเนินการ
	1. ตรวจสอบข้อมูล
	2. เสนอคณะกรรมการมาตรฐานหลักสูตรพิจารณา
	3. เสนอคณะกรรมการนโยบายวิชาการพิจารณา
	4. เสนอที่ประชุมคณบดีพิจารณาทักท้วง
	5. เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาทักท้วง
	6. จัดทำบันทึกแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและจัดส่งสำเนาบันทึกให้คณะ/หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรและสำนักงานการทะเบียนเพื่อทราบ