**การเสนอขอความเห็นชอบ : การเปิดรายวิชา/การปรับปรุงแก้ไขรายวิชา/การปิดรายวิชา**

1. คณะ/หน่วยงานส่งแบบเสนอเปิดรายวิชา/แบบเสนอแก้ไขรายละเอียดรายวิชา/แบบเสนอปิดรายวิชา จำนวน 3 ชุด ไปยังฝ่ายมาตรฐานหลักสูตร สำนักบริหารวิชาการ ก่อนกำหนดเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 เดือน
2. ฝ่ายมาตรฐานหลักสูตร สำนักบริหารวิชาการ  ดำเนินการ
	1. ตรวจสอบรายละเอียดขั้นต้น
	2. เสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณารายละเอียดและเนื้อหารายวิชา (กรณีการเปิดรายวิชา/การแก้ไข-ปรับปรุง เนื้อหารายวิชา)
	3. แจ้งผลการพิจารณาและส่งแบบเสนอเปิดรายวิชา/แบบเสนอแก้ไขรายละเอียดรายวิชาให้คณะ/หน่วยงานพิจารณาข้อเสนอแนะ
3. คณะ/หน่วยงานแจ้งผลการพิจารณาและส่งแบบเสนอเปิดรายวิชา/แบบเสนอแก้ไขรายละเอียดรายวิชา
ฉบับแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้ฝ่ายมาตรฐานหลักสูตร
4. ฝ่ายมาตรฐานหลักสูตร ดำเนินการ
	1. แจ้งสำนักงานการทะเบียนบันทึกการเปิดรายวิชา/การแก้ไขรายละเอียดรายวิชา/การปิดรายวิชาในทะเบียนรายวิชา
	2. ส่งสำเนาบันทึกแจ้งสำนักงานการทะเบียนให้คณะ/หน่วยงานเพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิง

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |