**การเสนอขอปรับแก้ไขหลักสูตร**

 **❒ ปรับแก้ไข หมวดที่ 1 ข้อ 3.2 ประเภทของหลักสูตร : เชิงการจัดเก็บเงิน**

 **❒ ปรับแก้ไข หมวดที่ 3 ข้อ 2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี**

1. ชื่อหลักสูตร

2. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

3. เสนอขอปรับแก้ไขหมวดที่ 1 ข้อ 3.2 ประเภทของหลักสูตร จากเดิม....................... ปรับเป็น.......................

4. เหตุผลความจำเป็น

5. แผนการรับนิสิตในระยะ 5 ปี ตั้งแต่ขอใช้หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข จำแนกตามหลักสูตรที่จัดเก็บเงินปกติ

 และหลักสูตรจัดเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษ (กรณีขอปรับแผนการรับนิสิตไม่ต้องจำแนกนิสิตตามการจัดเก็บเงิน)

6. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

7. ข้อมูลความต้องการของผู้เรียน

8. ข้อมูลความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

9. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

10. หลักสูตรที่เสนอขอปรับแก้ไขมีสภาวิชาชีพกำกับ หรือไม่ อย่างไร

11. ข้อมูลแสดงความพร้อมเพื่อการวิเคราะห์ของสำนักบริหารแผนและการงบประมาณ

 11.1 แบบแสดงข้อมูลด้านทรัพยากรประกอบการเสนอหลักสูตร

 11.2 ประมาณการรายรับ-รายจ่ายหลักสูตรเป็นระยะเวลา 5 ปี (ตามประเภทการจัดเก็บเงินของหลักสูตร)

 11.3 (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง อัตราการจัดเก็บเงินและอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายของหลักสูตรฯ

 11.4 หลักการ เหตุผล และความจำเป็นในการขอเสนออนุมัติอัตราดังกล่าว

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ ในการประชุมครั้งที่................ วันที่...................................

 ลงนาม.............................................................

 (............................................................)

 คณบดีคณะ............................................