

แผนดำเนินงานการประเมินผลการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ CU-CAS ปีการศึกษา 2558

- (1)ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาต้น
- (2) ระบบทวิภาค-นานาชาติ ภาคการศึกษาต้น
- (3)ระบบตรีภาค ภาคการศึกษาที่หนึ่ง

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. เปิดระบบ CU-CAS ให้คณาจารย์ทำการกรอกข้อมูลเพื่อสร้างประมวลรายวิชา (Course Syllabus) และแบบประเมิน	วันที่ 7 ก.ค. 58	● ฝ่ายพัฒนาวิชาการ
2. ส่ง e-mail ถึง จนท. ประสานงานประเมินฯ ส่วนกลางของแต่ละส่วนงานให้แจ้งคณาจารย์เข้ากรอกข้อมูลเพื่อสร้างประมวลรายวิชา (Course Syllabus) และกำหนดเวลาประเมินการเรียนการสอนของผู้สอนและรายวิชาในระบบ CU-CAS	วันที่ 15 ก.ค. 58	● ฝ่ายพัฒนาวิชาการ ● คณะ/ส่วนงาน
3. คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถกรอกข้อมูลเพื่อสร้างประมวลรายวิชา (Course Syllabus) และกำหนดเวลาประเมินการเรียนการสอนของผู้สอนและรายวิชาในระบบ CU-CAS เพื่อให้นิสิตเข้าดูประมวลรายวิชาในระบบออนไลน์ได้เมื่อเปิดภาคการศึกษา และมีแบบประเมินเมื่อสิ้นสุดการสอน	วันที่ 7 ก.ค. - 27 พ.ย. 58	● คณะ/ส่วนงาน
4. ติดตาม ประสานงานส่วนงานให้แจ้งอาจารย์เข้ากรอกข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของประมวลรายวิชาในระบบ CU-CAS ทาง e-mail (ช่วง 1)	วันที่ 7 ก.ค.- 14 ส.ค. 58	● ฝ่ายพัฒนาวิชาการ ● คณะ/ส่วนงาน
5. วันเปิดภาคเรียนของระบบทวิภาค ระบบทวิภาค-นานาชาติ ภาคการศึกษาต้น และระบบตรีภาค ภาคการศึกษาที่หนึ่ง ปีการศึกษา 2558	วันที่ 10 ส.ค. 58	● สำนักงานการทะเบียน
6. อาจารย์ผู้สอนแจ้งให้นิสิตรับทราบเรื่องการเข้าดูประมวลรายวิชา (Course Syllabus) และการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ CU-CAS	ตั้งแต่ชั่วโมงแรกที่มีการเรียนการสอนเป็นต้นไป	● คณาจารย์ผู้สอนแต่ละคณะ/ ส่วนงาน
7. อาจารย์ผู้สอนและเจ้าหน้าที่ส่วนงานประชาสัมพันธ์ให้นิสิตเข้าทำการประเมินผ่านระบบออนไลน์ตามช่วงเวลาตามที่ผู้สอนได้กำหนดไว้ (กรณีผู้สอนสร้างและอนุมัติแบบประเมินและกำหนดช่วงระยะเวลาการประเมินเอง)	วันที่ 10 ส.ค. 58 เป็นต้นไป หรือตามที่ผู้สอนกำหนด แต่ไม่เกินวันที่ปิดระบบ การประเมินของนิสิต	● คณาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ● คณะ/ส่วนงาน
8. นิสิตทำการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ CU-CAS ในแต่ละรายวิชา (กรณีผู้สอนสร้างและอนุมัติแบบประเมินและได้กำหนดช่วงระยะเวลาการประเมินเอง)	วันที่ 13 ส.ค. 58 เป็นต้นไป หรือตามที่ผู้สอนกำหนด แต่ไม่เกินวันที่ปิดระบบ การประเมินของนิสิต	● นิสิต
9. ติดตาม ประสานงานส่วนงานให้แจ้งอาจารย์เข้ากรอกข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของประมวลรายวิชาในระบบ CU-CAS ทาง e-mail (ช่วง 2)	วันที่ 17 ส.ค.- 30 ก.ย. 58	● ฝ่ายพัฒนาวิชาการ ● คณะ/ส่วนงาน
10. บันทึกและ e-mail ถึงส่วนงานแจ้งเตือนคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและกรอกข้อมูลสร้างประมวลรายวิชา (Course Syllabus) และกำหนดเวลาประเมินการเรียนการสอนของผู้สอนและรายวิชาที่เปิดสอนให้ครบถ้วน	วันที่ 5 ต.ค. 58 (คณะรับเรื่องและ แจ้งภายในคณะต่อไป)	● ฝ่ายพัฒนาวิชาการ ● คณะ/ส่วนงาน
11. e-mail ถึงส่วนงานเตือนแจ้งคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและกรอกข้อมูลสร้างประมวลรายวิชา (Course Syllabus) และกำหนดเวลาประเมินการเรียนการสอนของผู้สอนและรายวิชาที่เปิดสอน (ช่วง 3/ครั้งสุดท้ายก่อนถึงกำหนดช่วงระยะเวลาการประเมินของมหาวิทยาลัย)	วันที่ 16 พ.ย. 58 (คณะรับเรื่องและ แจ้งภายในคณะต่อไป)	● ฝ่ายพัฒนาวิชาการ ● คณะ/ส่วนงาน

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12. ช่วงเวลาสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบและสามารถขอแก้ไข เพิ่มเติมและอนุมัติ ยกเลิกหรือกระทำการใดๆ ในประมวลรายวิชาและแบบประเมินในระบบ CU-CAS ก่อนเปิดระบบให้นิสิตเข้าทำการประเมิน (กรณีพบข้อผิดพลาด)	วันที่ 16-20 พ.ย. 58	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา</li> <li>• คณะ/ส่วนงาน</li> </ul>
13. ปิดระบบ CU-CAS ในการกรอกข้อมูลสร้างประมวลรายวิชา เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับเปิดระบบให้นิสิตเข้าทำการประเมิน	ปิดระบบ วันที่ 21-22 พ.ย. 58	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฝ่ายพัฒนาวิชาการ</li> </ul>
14. ช่วงเวลาการประเมินตามปกติของมหาวิทยาลัยสำหรับระบบทวิภาค และทวิภาค-นานาชาติ	วันที่ 23 พ.ย. - 31 ธ.ค. 58	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฝ่ายพัฒนาวิชาการ</li> </ul>
15. ช่วงเวลาการประเมินตามปกติของมหาวิทยาลัยสำหรับระบบตรีภาค	วันที่ 23 พ.ย. - 4 ธ.ค. 58	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฝ่ายพัฒนาวิชาการ</li> </ul>
16. ระบบ CU-CAS ส่ง e-mail ประชาสัมพันธ์นิสิตเข้าทำการประเมินตามช่วงเวลาการประเมินตามปกติของมหาวิทยาลัย	วันที่ 23 พ.ย. 58 เป็นต้นไป (ระบบส่ง mail ทุกๆ 3 วัน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฝ่ายพัฒนาวิชาการ</li> </ul>
17. อาจารย์ผู้สอนและเจ้าหน้าที่ส่วนงานประชาสัมพันธ์ให้นิสิตเข้าทำการประเมินผ่านระบบออนไลน์ (แบบประเมินที่เลือกช่วงเวลาการประเมินของมหาวิทยาลัย)	วันที่ 23 พ.ย. 58 เป็นต้นไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา</li> <li>• คณะ/ส่วนงาน</li> </ul>
18. นิสิตทำการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ CU-CAS ในแต่ละรายวิชา (กรณีที่ผู้สอนในรายวิชาเลือกใช้ช่วงเวลาการประเมินของมหาวิทยาลัย)	ช่วงประเมินของมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นิสิต</li> </ul>
19. ประสานงานและส่งข้อมูลสถิติการเข้าทำการประเมินแก่ส่วนงานเพื่อตรวจสอบและประชาสัมพันธ์ให้นิสิตเข้าทำการประเมินในระบบ CU-CAS <b>ทุกสัปดาห์</b> ทาง e-mail	วันที่ 23 พ.ย. 58 เป็นต้นไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฝ่ายพัฒนาวิชาการ</li> <li>• คณะ/ส่วนงาน</li> </ul>
20. ทำบันทึกและ e-mail ถึงส่วนงานให้ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตเข้าทำการประเมินการสอนให้ครบถ้วน (กรณีจำนวนนิสิตเข้าทำน้อย) (หลังเปิดประเมินแล้ว 1 สัปดาห์)	วันที่ 30 พ.ย. 58	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฝ่ายพัฒนาวิชาการ</li> <li>• คณะ/ส่วนงาน</li> </ul>
21. ปิดระบบการประเมินออนไลน์ไม่ให้นิสิตเข้าทำการประเมินผ่านระบบ CU-CAS สำหรับระบบทวิภาค และทวิภาค-นานาชาติ	วันที่ 31 ธ.ค. 58 (เวลา 24.00 น.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฝ่ายพัฒนาวิชาการ</li> </ul>
22. ปิดระบบการประเมินออนไลน์ไม่ให้นิสิตเข้าทำการประเมินผ่านระบบ CU-CAS สำหรับระบบตรีภาค	วันที่ 4 ธ.ค. 58 (เวลา 24.00 น.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฝ่ายพัฒนาวิชาการ</li> </ul>
23. ตรวจสอบรายชื่อนิสิตถูกระงับสิทธิ์อินเทอร์เน็ตฯ และจัดส่งข้อมูลให้กับสำนักงาน IT ดำเนินการต่อไป	ภายในวันที่ 8 ธ.ค. 58 (ตรีภาค) ภายในวันที่ 4 ม.ค. 59 (ทวิภาค และทวิภาค นานาชาติ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฝ่ายพัฒนาวิชาการ</li> </ul>
24. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบและพิมพ์รายงานสรุปการประเมินผลการสอนรายบุคคล	หลังจากปิดระบบการประเมิน 3 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะ/ส่วนงาน</li> </ul>
25. นิสิตที่ไม่เข้าทำการประเมินในภาคการศึกษานี้ถูกระงับสิทธิ์การใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยออกสู่เว็บไซต์ภายนอก	นิสิตตรีภาค ตั้งแต่วันที่ 8-22 ธ.ค. 58 นิสิตทวิภาคและทวิภาค-นานาชาติ ตั้งแต่วันที่ 4-18 ม.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักบริหารวิชาการ</li> <li>• สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>
26. ผู้มีสิทธิ์ตรวจสอบรายงานผลการประเมินรายบุคคลของผู้สอนและภาพรวมของรายวิชาตรวจสอบและพิมพ์รายงานสรุปการประเมินผลการสอน	หลังจากปิดระบบการประเมิน 3 วัน เป็นต้นไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะ/ส่วนงาน</li> </ul>

**หมายเหตุ** แผนการดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ฝ่ายพัฒนาวิชาการ สำนักบริหารวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
วันที่ 9 กรกฎาคม 2558