

แผนดำเนินงานการประเมินผลการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ CU-CAS

ระบบทวิภาค และ ทวิภาค-นานาชาติ

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2559

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. เปิดระบบ CU-CAS ให้คณาจารย์ทำการกรอกข้อมูลเพื่อสร้างประมวลรายวิชา (Course Syllabus) และแบบประเมิน	วันที่ 6 ธ.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายพัฒนาวิชาการ
2. ส่ง e-mail ถึง จนท. ประสานงานประเมินฯ ส่วนกลางของแต่ละส่วนงานให้แจ้งคณาจารย์เข้ากรอกข้อมูลเพื่อสร้างประมวลรายวิชา (Course Syllabus) และกำหนดเวลาประเมินการเรียนการสอนของผู้สอนและรายวิชาในระบบ CU-CAS	วันที่ 6 ธ.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายพัฒนาวิชาการ คณะ/ส่วนงาน
3. คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถกรอกข้อมูลเพื่อสร้างประมวลรายวิชา (Course Syllabus) และกำหนดเวลาประเมินการเรียนการสอนของผู้สอนและรายวิชาในระบบ CU-CAS เพื่อให้บัณฑิตเข้าดูประมวลรายวิชาในระบบออนไลน์ได้เมื่อเปิดภาคการศึกษา และมีแบบประเมินเมื่อสิ้นสุดการสอน	วันที่ 6 ธ.ค. 59 - 31 มี.ค. 60	<ul style="list-style-type: none"> คณะ/ส่วนงาน
4. ติดตาม ประสานงานส่วนงานให้แจ้งอาจารย์เข้ากรอกข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของประมวลรายวิชาในระบบ CU-CAS ทาง e-mail (ช่วง 1)	วันที่ 19 - 23 ธ.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายพัฒนาวิชาการ คณะ/ส่วนงาน
5. วันเปิดภาคเรียนของระบบทวิภาค ระบบทวิภาค-นานาชาติ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2559	วันที่ 4 ม.ค. 60	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานการทะเบียน
6. อาจารย์ผู้สอนแจ้งให้บัณฑิตรับทราบเรื่องการเข้าดูประมวลรายวิชา (Course Syllabus) และการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ CU-CAS	ตั้งแต่ชั่วโมงแรกที่มีการเรียนการสอนเป็นต้นไป	<ul style="list-style-type: none"> คณาจารย์ผู้สอนแต่ละคณะ/ส่วนงาน
7. อาจารย์ผู้สอนและเจ้าหน้าที่ส่วนงานประชาสัมพันธ์ให้บัณฑิตเข้าทำการประเมินผ่านระบบออนไลน์ตามช่วงเวลาตามที่คุณสอนได้การกำหนดไว้ (กรณีที่คุณสอนสร้างและอนุมัติแบบประเมินและกำหนดช่วงระยะเวลาการประเมินเอง)	วันที่ 4 ม.ค. 60 เป็นต้นไป หรือตามที่ผู้สอนกำหนด แต่ไม่เกินวันที่ปิดระบบการประเมินของนิสิต	<ul style="list-style-type: none"> คณาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา คณะ/ส่วนงาน
8. นิสิตทำการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ CU-CAS ในแต่ละรายวิชา (กรณีที่คุณสอนสร้างและอนุมัติแบบประเมินและได้กำหนดช่วงระยะเวลาการประเมินเอง)	วันที่ 4 ม.ค. 60 เป็นต้นไปหรือตามที่ผู้สอนกำหนด แต่ไม่เกินวันที่ปิดระบบการประเมินของนิสิต	<ul style="list-style-type: none"> นิสิต
9. ติดตาม ประสานงานส่วนงานให้แจ้งอาจารย์เข้ากรอกข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของประมวลรายวิชาในระบบ CU-CAS ทาง e-mail (ช่วง 2)	วันที่ 6 - 10 ก.พ. 60	<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายพัฒนาวิชาการ คณะ/ส่วนงาน
10. นิสิตแสดงความจำนงขอถอนรายวิชาผ่านทาง อินเทอร์เน็ต และพิมพ์ใบคำร้อง จท48	วันที่ 13 ก.พ. - 24 มี.ค. 60	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานการทะเบียน
11. บันทึกและ e-mail ถึงส่วนงานแจ้งเตือนคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและกรอกข้อมูลสร้างประมวลรายวิชา (Course Syllabus) และกำหนดเวลาประเมินการเรียนการสอนของผู้สอนและรายวิชาที่เปิดสอนให้ครบถ้วน	วันที่ 13 - 17 ก.พ. 60 (คณะรับเรื่องและแจ้งภายในคณะต่อไป)	<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายพัฒนาวิชาการ คณะ/ส่วนงาน
12. e-mail ถึงส่วนงานเตือนแจ้งคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและกรอกข้อมูลสร้างประมวลรายวิชา (Course Syllabus) และกำหนดเวลาประเมินการเรียนการสอนของผู้สอนและรายวิชาที่เปิดสอน (ช่วง 3/ครั้งสุดท้ายก่อนถึงกำหนดช่วงเวลาการประเมินของมหาวิทยาลัย)	วันที่ 20 - 24 ก.พ. 60 (คณะรับเรื่องและแจ้งภายในคณะต่อไป)	<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายพัฒนาวิชาการ คณะ/ส่วนงาน

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
13. ช่วงเวลาสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบและสามารถขอแก้ไข เพิ่มเติมและอนุมัติ ยกเลิกหรือกระทำการใดๆ ในประมวลรายวิชาและแบบประเมินในระบบ CU-CAS ก่อนเปิดระบบให้นิสิตเข้าทำการประเมิน (กรณีพบข้อผิดพลาด)	วันที่ 20 - 31 มี.ค. 60	<ul style="list-style-type: none"> • คณาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา • คณะ/ส่วนงาน
14. ปิดระบบ CU-CAS ในการกรอกข้อมูลสร้างประมวลรายวิชา เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับเปิดระบบให้นิสิตเข้าทำการประเมิน	ปิดระบบ วันที่ 1 - 2 เม.ย. 60	<ul style="list-style-type: none"> • ฝ่ายพัฒนาวิชาการ
15. ช่วงเวลาการประเมินตามปกติของมหาวิทยาลัย	วันที่ 3 เม.ย. - 31 พ.ค. 60	<ul style="list-style-type: none"> • ฝ่ายพัฒนาวิชาการ
16. ระบบ CU-CAS ส่ง e-mail ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตเข้าทำการประเมินตามช่วงเวลาการประเมินตามปกติของมหาวิทยาลัย	วันที่ 3 เม.ย. 60 เป็นต้นไป (ระบบส่ง mail ทุกๆ 3 วัน)	<ul style="list-style-type: none"> • ฝ่ายพัฒนาวิชาการ
17. อาจารย์ผู้สอนและเจ้าหน้าที่ส่วนงานประชาสัมพันธ์ให้นิสิตเข้าทำการประเมินผ่านระบบออนไลน์ (แบบประเมินที่เลือกช่วงเวลาการประเมินของมหาวิทยาลัย)	วันที่ 3 เม.ย. 60 เป็นต้นไป	<ul style="list-style-type: none"> • คณาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา • คณะ/ส่วนงาน
18. นิสิตทำการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ CU-CAS ในแต่ละรายวิชา (กรณีที่ผู้สอนในรายวิชาเลือกใช้ช่วงเวลาการประเมินของมหาวิทยาลัย)	ช่วงประเมินของมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> • นิสิต
19. ประสานงานและส่งข้อมูลสถิติการเข้าทำการประเมินแก่ส่วนงานเพื่อตรวจสอบและประชาสัมพันธ์ให้นิสิตเข้าทำการประเมินในระบบ CU-CAS ทาง e-mail	วันที่ 10 เม.ย. 60 เป็นต้นไป	<ul style="list-style-type: none"> • ฝ่ายพัฒนาวิชาการ • คณะ/ส่วนงาน
20. ทำบันทึกและ e-mail ถึงส่วนงานให้ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตเข้าทำการประเมินการสอนให้ครบถ้วน (กรณีจำนวนนิสิตเข้าทำน้อย) (หลังเปิดประเมินแล้ว 2 สัปดาห์)	วันที่ 17 - 21 เม.ย. 60	<ul style="list-style-type: none"> • ฝ่ายพัฒนาวิชาการ • คณะ/ส่วนงาน
21 วันสุดท้ายของการเรียน	วันที่ 6 พ.ค. 60	<ul style="list-style-type: none"> • สำนักงานการทะเบียน
22. สอบประจำภาค	วันที่ 8 - 23 พ.ค. 60	<ul style="list-style-type: none"> • สำนักงานการทะเบียน
23. ปิดภาคเรียน	วันที่ 24 พ.ค. 60	<ul style="list-style-type: none"> • สำนักงานการทะเบียน
24. ปิดระบบการประเมินออนไลน์ไม่ให้นิสิตเข้าทำการประเมินผ่านระบบ CU-CAS	วันที่ 31 พ.ค. 60 (เวลา 24.00 น.)	<ul style="list-style-type: none"> • ฝ่ายพัฒนาวิชาการ
25. ตรวจสอบรายชื่อนิสิตถูกระงับสิทธิ์อินเทอร์เน็ตฯ และจัดส่งข้อมูลให้กับสำนักงาน IT ดำเนินการต่อไป	ภายในวันที่ 1 มิ.ย. 60	<ul style="list-style-type: none"> • ฝ่ายพัฒนาวิชาการ
26. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบและพิมพ์รายงานสรุปการประเมินผลการสอนรายบุคคล	หลังจากปิดระบบการประเมิน 3 วัน	<ul style="list-style-type: none"> • คณะ/ส่วนงาน
27. นิสิตที่ไม่เข้าทำการประเมินในภาคการศึกษานี้ถูกระงับสิทธิ์การใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยออกสู่เว็บไซต์ภายนอก	ระงับสิทธิ์ตั้งแต่วันที่สุดท้ายของการประเมินไปถึง 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป	<ul style="list-style-type: none"> • สำนักบริหารวิชาการ • สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
28. ผู้มีสิทธิ์ตรวจสอบรายงานผลการประเมินรายบุคคลของผู้สอนและภาพรวมของรายวิชาตรวจสอบและพิมพ์รายงานสรุปการประเมินผลการสอน	หลังจากปิดระบบการประเมิน 3 วัน เป็นต้นไป	<ul style="list-style-type: none"> • คณะ/ส่วนงาน

หมายเหตุ แผนการดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ฝ่ายพัฒนาวิชาการ
สำนักบริหารวิชาการ
วันที่ 25 ตุลาคม 2559