

แผนดำเนินงานการประเมินผลการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ CU-CAS
ระบบทวิภาค และ ระบบทวิภาค-นานาชาติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2559

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. เปิดระบบ CU-CAS ให้คณาจารย์ทำการกรอกข้อมูลเพื่อสร้างประมวลรายวิชา (Course Syllabus) และแบบประเมิน	วันที่ 8 พ.ค. 60	● ฝ่ายพัฒนาวิชาการ
2. ส่ง e-mail ถึง จนท.ประสานงานประเมินฯ ส่วนกลางของแต่ละส่วนงานให้แจ้งคณาจารย์เข้ากรอกข้อมูลเพื่อสร้างประมวลรายวิชา (Course Syllabus) และกำหนดเวลาประเมินการเรียนการสอนของผู้สอนและรายวิชาในระบบ CU-CAS	วันที่ 8 พ.ค. 60	● ฝ่ายพัฒนาวิชาการ ● คณะ/ส่วนงาน
3. คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถกรอกข้อมูลสร้างประมวลรายวิชา (Course Syllabus) และกำหนดเวลาประเมินการเรียนการสอนของผู้สอนและรายวิชาในระบบ CU-CAS เพื่อให้นิติศาสตร์เข้าดูประมวลรายวิชาในระบบออนไลน์ได้เมื่อเปิดภาคการศึกษา และมีแบบประเมินเมื่อสิ้นสุดการสอน	วันที่ 8 พ.ค. – 30 มิ.ย. 60	● คณะ/ส่วนงาน
4. ติดตาม ประสานงานส่วนงานให้แจ้งอาจารย์เข้ากรอกข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของประมวลรายวิชาและแบบประเมินรายวิชาในระบบ CU-CAS ทาง e-mail (ช่วง 1)	วันที่ 22 - 23 พ.ค. 60	● ฝ่ายพัฒนาวิชาการ ● คณะ/ส่วนงาน
5. วันเปิดภาคเรียนของระบบทวิภาค ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2559	วันที่ 5 มิ.ย. 60	● สำนักงานการทะเบียน
6. อาจารย์ผู้สอนแจ้งให้นิติศาสตร์ทราบเรื่องการเข้าดูประมวลรายวิชา (Course Syllabus) และการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ CU-CAS	ตั้งแต่ชั่วโมงที่มีการเรียนการสอนเป็นต้นไป	● คณาจารย์ผู้สอนแต่ละคณะ/ส่วนงาน
7. อาจารย์ผู้สอนและเจ้าหน้าที่ส่วนงานประชาสัมพันธ์ให้นิติศาสตร์เข้าทำการประเมินผ่านระบบออนไลน์ตามช่วงเวลาตามที่ผู้สอนมีการกำหนดไว้ (กรณีผู้สอนในรายวิชาสร้างและอนุมัติแบบประเมินและกำหนดช่วงระยะเวลาการประเมินเองไม่เลือกใช้ช่วงเวลาการประเมินของมหาวิทยาลัย)	ตั้งแต่ชั่วโมงแรกที่มีการเรียนการสอนเป็นต้นไป หรือตามที่ผู้สอนกำหนด แต่ไม่เกินวันที่ปิดระบบการประเมินของนิติศาสตร์	● คณาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ● คณะ/ส่วนงาน
8. นิติศาสตร์ทำการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ CU-CAS ในแต่ละรายวิชา (กรณีผู้สอนในรายวิชาสร้างและอนุมัติแบบประเมินและกำหนดช่วงระยะเวลาการประเมินเองไม่เลือกใช้ช่วงเวลาการประเมินของมหาวิทยาลัย)	ตั้งแต่ชั่วโมงแรกที่มีการเรียนการสอนเป็นต้นไป หรือตามที่ผู้สอนกำหนด แต่ไม่เกินวันที่ปิดระบบการประเมินของนิติศาสตร์	● นิติศาสตร์
9. บันทึก และ e-mail ถึงส่วนงานเตือนแจ้งคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและกรอกข้อมูลสร้างประมวลรายวิชา (Course Syllabus) และกำหนดเวลาประเมินการเรียน การสอนของผู้สอนและรายวิชาที่เปิดสอน	วันที่ 7 - 8 มิ.ย. 60 (คณะรับเรื่องและแจ้งภายในคณะต่อไป)	● ฝ่ายพัฒนาวิชาการ ● คณะ/ส่วนงาน
10. ติดตาม ประสานงานส่วนงานให้แจ้งอาจารย์เข้ากรอกข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของประมวลรายวิชาและแบบประเมินรายวิชาในระบบ CU-CAS ทาง e-mail (ช่วง 2)	วันที่ 15 - 16 มิ.ย. 60	● ฝ่ายพัฒนาวิชาการ ● คณะ/ส่วนงาน
11. นิติศาสตร์แสดงความจำนงขอถอนรายวิชาผ่านทางอินเทอร์เน็ต และพิมพ์ใบคำร้อง จท48	วันที่ 19 - 30 มิ.ย. 60	● สำนักงานการทะเบียน
12. ปิดระบบ CU-CAS ในการกรอกข้อมูลสร้างประมวลรายวิชาและกำหนดเวลาประเมินการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา	ปิดระบบ วันที่ 1 - 2 ก.ค. 60	● ฝ่ายพัฒนาวิชาการ

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
13. ช่วงเวลาการประเมินตามปกติของมหาวิทยาลัย	วันที่ 3 - 30 ก.ค. 60	● ฝ่ายพัฒนาวิชาการ
14. อาจารย์ผู้สอนและเจ้าหน้าที่ส่วนงานประชาสัมพันธ์ให้นิสิตเข้าทำการประเมินผ่านระบบออนไลน์ (แบบประเมินที่เลือกช่วงเวลาการประเมินของมหาวิทยาลัย)	วันที่ 3 ก.ค. 60 เป็นต้นไป	● คณาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ● คณะ/ส่วนงาน
15. นิสิตทำการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ CU-CAS ในแต่ละรายวิชา (กรณีที่มีผู้สอนในรายวิชาเลือกใช้ช่วงเวลาการประเมินของมหาวิทยาลัย)	ช่วงประเมินของมหาวิทยาลัย วันที่ 3 - 30 ก.ค. 60	● นิสิต
16. ประสานงานและส่งข้อมูลสถิติการเข้าทำการประเมินแก่ส่วนงานเพื่อตรวจสอบและประชาสัมพันธ์ให้นิสิตเข้าทำการประเมินในระบบ CU-CAS ทุกสัปดาห์ ทาง e-mail	วันที่ 3 ก.ค. 60 เป็นต้นไป	● ฝ่ายพัฒนาวิชาการ ● คณะ/ส่วนงาน
17. บันทึกและ e-mail ถึงส่วนงานให้ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตเข้าทำการประเมินการสอนให้ครบถ้วน (กรณีจำนวนนิสิตเข้าทำน้อย) (หลังเปิดประเมินแล้ว 1 สัปดาห์)	วันที่ 12 - 13 ก.ค. 60	● ฝ่ายพัฒนาวิชาการ ● คณะ/ส่วนงาน
18. ปิดระบบการประเมินออนไลน์ไม่ให้นิสิตเข้าทำการประเมินผ่านระบบ CU-CAS	วันที่ 30 ก.ค. 60 (เวลา 24.00 น.)	● ฝ่ายพัฒนาวิชาการ
19. ตรวจสอบรายชื่อนิสิตถูกระงับสิทธิ์อินเทอร์เน็ตฯและจัดส่งข้อมูลให้กับสำนักงาน IT ดำเนินการต่อไป	ภายในวันที่ 31 ก.ค. 60	● ฝ่ายพัฒนาวิชาการ
20. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบและพิมพ์รายงานสรุปการประเมินผลการสอนรายบุคคล	หลังจากปิดระบบการประเมิน 3 วัน	● คณะ/ส่วนงาน
21. นิสิตที่ไม่เข้าทำการประเมินในภาคการศึกษานี้ถูกระงับสิทธิ์การใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยออกสู่เว็บไซต์ภายนอก	ระงับสิทธิ์ตั้งแต่วันถัดไปหลังจากปิดประเมินจนถึงสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป	● สำนักบริหารวิชาการ ● สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
22. ผู้มีสิทธิ์ตรวจสอบรายงานผลการประเมินรายบุคคลของผู้สอนและภาพรวมของรายวิชาตรวจสอบและพิมพ์รายงานสรุปการประเมินผลการสอน	หลังจากปิดระบบการประเมิน 3 วัน เป็นต้นไป	● คณะ/ส่วนงาน

หมายเหตุ แผนการดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ฝ่ายพัฒนาวิชาการ
สำนักบริหารวิชาการ